

2011年软考信息处理技术员（初级资格_助理工程师）简介
软件水平考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文
https://www.100test.com/kao_ti2020/0/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E8_BD_AF_c99_141.htm #0000ff>2011年计算机软件水平考试
资格说明汇总信息处理技术员#ff0000>网络管理员#ff0000>电
子商务技术员#ff0000>软件评测师#ff0000>网络规划设计
师#ff0000>信息系统监理师#ff0000>软件设计师#ff0000>嵌入式
系统设计师#ff0000>网络工程师#ff0000>电子商务设计
师#ff0000>系统集成项目管理工程师#ff0000>信息系统管理工
程师#ff0000>数据库系统工程师#ff0000>系统架构设计
师#ff0000>系统分析师#ff0000>多媒体应用设计师#ff0000>程序
员#ff0000>信息系统项目管理师信息处理技术员（初级资格/
助理工程师）简介 考试目标 通过本考试的合格人员具有计算
机与信息处理的基础知识，能根据应用部门的要求，熟练使用
计算机有效地、安全地进行信息处理操作，能对个人计算机系
统进行日常维护，具有助理工程师（或技术员）的实际工作
能力和业务水平。考核内容 了解信息技术的基本概念，熟悉
信息处理常用设备；熟悉计算机的组成、各主要部件的功能
和性能指标；了解计算机网络与多媒体基础知识；熟悉计算
机系统安装和维护以及计算机信息处理的基本知识；熟练
掌握操作系统和文件管理的基本概念和基本操作；熟练掌
握文字处理的基本知识和基本操作；熟练掌握电子表格的
基本知识和基本操作；熟练掌握演示文稿的基本知识和基本
操作；熟练掌握数据库应用的基本概念和基本操作；熟练
掌握Internet及其常用软件的基本操作；了解计算机与信息
安全基本知识及有关的法律、法规要点；正确阅读和理解计算

机使用中常见的简单英文。本考试设置的科目 信息处理基础知识，考试时间为150分钟，笔试，选择题；信息处理应用技术，考试时间为150分钟，机试，操作题。职业要求信息处理技术员能熟练掌握计算机基本知识、操作系统基本操作使用、Internet网络基本知识和应用、文字处理及排版、规范化电子表格的设计、电子演示文稿的制作能力、数据库应用的基本能力及通过网络进行文档交换，基本图像处理、视频采集等信息技术运用和处理能力，熟练掌握这些办公自动化领域中常用的信息处理技术；同时了解信息技术的法律法规、信息安全知识。职业前景 随着信息化普及面越来越广，大量的工作已经离不开网络和电脑，信息处理技术的需求渗透到各行各业。网络传媒的扩展，网络写手，网络编辑，网络媒体处理需求面比较广；且随着服务外包的发展，专业化的信息处理，比如文档编辑排版，新闻报纸编辑，电子书制作等需求量加大，造就了大批的信息处理技术员岗位。资格的有效性 通过考试并获得相应级别计算机专业技术资格（水平）证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作的水平和能力，用人单位可根据《工程技术人员职务试行条例》有关规定和工作需要，从获得计算机专业技术资格（水平）证书的人员中择优聘任相应专业技术职务。取得初级资格可聘任技术员或助理工程师职务；取得中级资格可聘任工程师职务；取得高级资格可聘任高级工程师职务。说明：因考试政策、内容不断变化与调整，百考试题网站提供的以上信息仅供参考，如有异议，请考生以权威部门公布的内容为准！

热点推荐：[#0000ff>2011年计算机软件水平考试报名完全指南](#)
[#0000ff>2011年上半年全国计算机软件水平考试报名时间和网](#)

址汇总 #0000ff>全国2011年计算机软件考试报名机构与联系方式汇总 #0000ff>全国2011年计算机软件考试报名入口汇总 #0000ff>2011年计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试工作安排 #0000ff>2010年11月软考成绩查询时间和网址汇总 #0000ff>2010年11月计算机软考成绩查询时间和方式 更多资料：
#0000ff>百考试题软考在线题库 #0000ff>软考免费资料下载 #0000ff>计算机软考网校辅导 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com