

做好汕头市06年成招考试考务工作的通知 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/100/2021_2022__E5_81_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/100/2021_2022__E5_81_9A_E5_A5_BD_E6_B1_95_E5_c66_100332.htm)

[E5_A5_BD_E6_B1_95_E5_c66_100332.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/100/2021_2022__E5_81_9A_E5_A5_BD_E6_B1_95_E5_c66_100332.htm) 各区县招生办公室、

各有关考场：根据省考试中心《关于做好广东省2006年成人高考考务工作的通知》（粤考试中心〔2006〕177号）的要求

，结合我市实际，现就做好今年成人高校招生考试考务工作的有关问题通知如下：一、各区县招生办公室及各考场要严格按照《2006年广东省成人高等学校招生工作规定》、《广东省全国教育统一考试管理工作规定》、《国家教育考试考务安全保密工作规定》的要求，规范地做好考试各项考务工作。二、今年成人高考考试全部要安排在装有电子监控系统的“全国教育统一考试定点考场”进行。如因特殊情况，需安排在未验收或未装备电子监控系统的考场考试的，必须报市考试中心，由市考试中心汇总报省考试中心批准。三、各区县招生办和各有关考场要严格选聘好监考员和工作人员，加大对监考员的职业道德教育和考务培训力度，使每个监考员明确其任务和职责，务必做到：（一）熟悉考试各种规定和监考操作规程。要明确《监考人员守则》、《考生须知》等考试规定，熟悉《国家教育考试违规处理办法》内容，熟练掌握监考操作规程，严格按照《广东省2006年成人高校招生考试统一指令》，切实做好考试全过程的工作，做到责任到人。（二）严格执行考试实施时间。一是每科开考前二十五分钟（第一科前移十分钟），监考员领取当科考试的试卷、点名卡、答题卡、考生条形码、草稿纸和密封工具。二是开考前二十分钟（第一科前移十分钟），监考员组织考生有

秩序地进入试室，核对准考证、身份证，指导考生对号入座。监考员在黑板上书写指导语。三是开考前五分钟，考场统一播放《考生须知》和《考生考试注意事项》（第一科开考前），监考员发放答题卡、考生条形码和草稿纸，考生在答题卡相应位置上填写姓名、考生号、试室号、座位号及在指定位置粘贴条形码。监考员需认真指导考生正确在指定位置粘贴条形码。当一份试卷有多张答题卡时，监考员需提醒考生要在每一张答题卡上粘贴条形码。四是开考前十分钟，监考员当众启封试卷袋，并认真核对。若发现有试卷数量不符、错装、漏印等，立即请示主考，采取有效措施，保证考试实施。五是开考前五分钟，监考员开始分发试卷。六是开考信号发出后，由考场统一宣布开始答卷。七是开考十五分钟后，禁止迟到的考生进入试室。八是开考六十分钟后，考生方可交卷离开试室。九是考试終了前五分钟，由考场统一宣布离终考所剩时间。十是考试終了信号发出后，考场统一宣布考试结束，考生立即停止答题，监考员监督考生不得再作答，监考员开始收卷。监考员必须认真检查、清点答题卡。考生更换的作废答题卡不要装入答题卡袋，与草稿纸一起交考场另外保存。（三）准确发放考生条形码。监考员发放考生条形码时，需认真核对考生的考生号、姓名、试室号、科目。条形码发放后，提醒考生核对自己的条形码。（四）认真检查考生的考生号、姓名、试室号、座位号是否按要求准确填写。答题卡发放后，监考员必须提醒考生准确粘贴条形码。每科考试开考前提醒考生必须在答题卡指定的各题答题区域作答，超出答题区域的答案一律无效。同时，提醒考生不能擅自更改答题卡上的题号，不能自行更改答题区域

，否则答题无效。（五）规范、详实、准确填写答题卡袋面的“考场记事”栏，并签名确认。开考后，监考员必须严格按点名卡上的座位号再次核对考生照片、座位号、试室号、考生号、姓名。要准确填写答题卡袋封面的“考场记事”栏。“试卷袋”封面的“应考人数”、“实考人数”、“缺考人数”及答题卡袋面考场记录表上的“应考人数”、“实考人数”、“缺考人数”、“试室号”、“考场名称”等相关内容，监考员须详实、清楚填写，注意不要漏填；对缺考的考生，须将其考生号、座位号写在答题卡袋封面的“考场记事”栏和“缺考考生号”栏内，要如实将考试异常情况写在“考场记事”栏上，如“考场记事”栏不够写可另加附页，并将附页贴到答题卡袋封面的贴线上，注意不要整张贴紧。

（六）规范填写缺考考生答题卡。开考30分钟后，对缺考考生，监考员必须用2B型铅笔将《点名卡》上相应座位号考生缺考标记“ ”按标准涂满涂黑，以表示该考生缺考。同时，用红圆珠笔在缺考考生答题卡上的“姓名”、“考生号”栏内写上考生的姓名、考生号（阿拉伯数字），将缺考考生条形码粘贴在缺考考生答题卡相应位置上。并在其答题区域内用红圆珠笔（严禁用铅笔）写上“缺考”两字。（七）如遇到答题卡损坏，考生要求更换时，监考员必须在更换答题卡后，在损坏的答题卡主观题答题区域上用红圆珠笔写上“作废”两字，并撕掉作废卡上的条形码。并在答题卡袋面考场记事栏填写考生号、更换答题卡的页数及页码。考生更换作废的答题卡不要装入答题卡袋，交考场另外封存。（八）按序整理考生的答题卡。监考员回收答题卡须认真整理，注意核实考生号、试室号、座位号及每个考生的答题卡张数，收

卷时，必须严格按照答题卡的座位号顺序从小到大收卷。每个科目的答题卡张数可能不同，当考生的答题卡有多张时，必须收齐一个考生的所有答题卡，再收下一个考生的答题卡，以防漏收或考生擅自带走答题卡。对缺考考生的答题卡，要注意再次核实是否用红笔在答题卡上写上缺考考生的考生号、姓名和“缺考”字样及是否准确填写试室号、座位号。整理答题卡时，需将每页答题卡的裁切线对齐，即检查答题卡左上角的缺角是否对齐。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com