

福州大学成教下学期初工作安排通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/102/2021_2022__E7_A6_8F_E5_B7_9E_E5_A4_A7_E5_c66_102418.htm 各有关院系、教学班

：现将本学期期末及下学期初工作安排通知如下，请认真执行，通知到位。

一、期末工作安排

1、期末考试、寒假放假时间：少学时课程结束时安排考试，脱产、夜大学各班于2007年1月3日至2007年1月19日全面进入期末温书考试。夜大、脱产班学生1月20日开始至2月23日放寒假。函授班及毕业班根据教学进度另行安排。

2、教学质量检查统考、抽考的科目考试时间：校级统考科目安排在2007年1月6日、7日，详见校成教字（2006）27号文，考场安排另行通知。部分班级抽考一门专业课考试由各办班单位安排并报送教学部。

3、重申学籍管理规定及考场纪律：本学期期末考试未经准假而旷考的同学不能参加下学期初补考，只在毕业前申请补考。请各班主任将准假的名单在1月22日之前报送教学部。请各教学班重申考场纪律，考试时学生凭学生证、身份证进入教室。考试中途擅自离开者作自动结束考试处理，对考试违纪或作弊的学生应及时教育、及时上报处理，监考老师应自觉遵守监考人员职责。

4、本学期课程成绩通知及课程补考时间安排：由于寒假在春节前所占的时间长，在春节后所占的时间短，为了便于下学期初的工作安排，及时处理升留级问题，现定于1月27日至1月30日进行脱产、夜大学各班本学期课程的补考工作。因此要求每门课程的任课教师在考试结束后及时阅卷评分、报送成绩，并及时下发给各班通知补考的学生做好补考的准备，补考时间表另发。学生学期成绩单按

老办法发放。（脱产班由班主任在1月26日之前向学生寄发成绩单，夜大学生统一在1月26日（星期五晚上）7：00-8：30到夜大学向班主任领取。成绩单盖章时间请事先与院办联系。

）2004级及2005级各班校级统考不及格的同学，应参加2007年3月17日（星期六）安排的补考（上午8：30-10：30《英语》、下午3：00-5：00《高数》）。

5、办理2007届毕业证书：请有春季毕业班的办班单位，组织填好毕业班学生学籍档案及做证材料，要求材料完整，核对无误。审核时将材料（包括结业生材料、中途退学的学生成绩卡片）送到教学部。各毕业班材料审核时间安排见附件1。下学期4月份应做好2007年7月

毕业班学生电子注册有关学籍档案的审核、校对工作，按要求做好电子注册上报材料，未进行电子注册照相的同学务必在4月初完成。

6、学生寒假离校：脱产班同学应做好期末安全保卫工作，假期学生不留校，同学必须按学校宿管科要求保管好行李物品，宿舍不能存放贵重物品和现金、存折。及时返家，往返时不得乘坐无证无牌车辆，不得乘坐拖拉机、柴三机、货车，以确保交通安全。

二、下学期初工作安排
1、老生注册、上课时间：2004级、2005级夜大学各班于2007年2月24日（星期六）上午8：30-11：00注册、发放课本

，2006级夜大学各班于2月24日（星期六）下午2：30-5：00注册、发放课本，夜大学各班2月25日上午8：00正式上课；脱产班于2月25日（星期日）下午2：30-5：30注册、发放课本，2月26日上午8：00正式上课。夜大学、脱产班的学生在报到日应缴交新一学年的学费、书费。各年级的收费标准见附件2。

2、2007级新生工作：各院系应在12月20日之前将新生录取通知书全部寄出，注册、报到时间由各院系具体安排，报到截

止时间为2007年3月11日。请各办班学院、单位根据实际情况决定举行新生开学典礼时间，组织入学教育，学习学生手册，布置有关事宜。专升本专业在新生报到后安排专业课入学摸底考试，由成教院统一组织考试，考试成绩记入学籍档案。缴交新生代招费等费用：请各单位在3月28日之前落实新生注册名单（加盖公章）、并按附件3的格式、要求上报。

3、在新学期开学两周内：请各办班单位将本学期各班学生成绩汇总表（加盖公章）及其软盘与新学期注册人数、全日制课程表或函授面授时间安排表按要求填好报送教学部。

4、下学期本科“英语综合能力”考试报名对象：本科二年级以上（含二年级）学生《大学英语》课程考试成绩合格者；2006年7月和2007年1月本科毕业生申请学士学位者（最后一次报名考试的机会）。报名截止时间为2007年3月15日。以教学班为单位报送教学部。考试时间：2007年5月，具体日期另行通知。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com