

华侨大学同等学力人员申请硕士学位流程图 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/107/2021_2022__E5_8D_8E_E4_BE_A8_E5_A4_A7_E5_c69_107183.htm

一、申请硕士学位人员应提交以下材料：1.英语统考证书、综合课统考证书的原件及复印件；2.学士学位证书、毕业证书的原件及复印件；3.课程班期间的成绩单和所有考试试卷。二、审查合格后应办理以下手续：1.领取并填写同等学力人员硕士学位申请表（一式二份）交研究生处；2.领取专家推荐表（二位副教授或副教授以上的同行专家进行推荐）交研究生处；3.前往财务处交取申请学位论文费用（理工科1万元、文科7千元），缴费复印件交研究生处备案。三、申请硕士学位手续办齐后，办理以下开题手续：1.研究生处及时通知相关院系进行学位开题工作，同时申请人也及时与相关院系取得联系，指定指导教师。准备申请学位论文的开题时间、地点报送研究生处（开题报告表格在研究生处网页下载）；2.申请开题报告的时间与硕士学位论文答辩的时间间隔为一学期以上（开题后将开题报告交研究生处备案）；四、学位论文答辩后上学位委员会提交以下材料：1.学位审批申请书；2.学位论文评阅书（三份复印件）；3.学位论文（4份）；4.以第一作者发表的学术刊物（必须发表在CN号）。备注：申请硕士学位根据教育部考试后，每年9月份办理申请手续，4月10日前提交（3份）学位论文进行送审，送审通过后方可组织答辩。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com