

2006年考试指导MBA管理分章节习题集(9) PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/107/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E8_80_83_c70_107566.htm 第九章1、 管理追求"1 + 1>2"的协同效应, 影响协同的因素有哪些? 答: 协调, 要素的质量以及互补, 相容的程度, 内外部环境, 管理水平等。2、 管理人员应该怎样对待企业的内部冲突? 答: 冲突无法避免, 适当的冲突是有益的。对待冲突, 可通过强调共同的目标, 加强相互沟通, 做好沟通与引导工作, 来化解或减少冲突的负面影响。3、 信息沟通需要哪几个要素? 1、 发送者; 2、 接收者; 3、 所传递的内容。5、 信息沟通易发生障碍的因素有哪些? 1、 表达中的障碍; 2、 沟通中的障碍: 如时机不当, 干扰误差; 3、 接受方面的障碍。信息沟通网络使用各种沟通路径所组成的结构形式, 它直接影响到信息沟通的有效性。6、 信息沟通易发生障碍的因素有哪些? 正式沟通是指组织内规章制度所规定的沟通方式, 由组织结构的建立。1、 自上而下的沟通: 上级向下级下达命令、指示; 从高到低, 独裁 2、 自下而上的沟通: 从下属到上司: 从低到高, 参与、民主 3、 横向交叉的沟通: 同一层次间, 或个人间。不同层次和无隶属关系, 具业务协调作用。在正式组织环境中, 正式网络沟通可以有五种沟通形态: 链式, 环式, y式, 轮式, 全通道式。7、 信息沟通必须具备那几个基本条件? 信息沟通是人与人之间传达思想和交流情报、信息的过程。基本条件: 第一, 沟通必须涉及到二人以上第二, 沟通必须有一定的沟通客体, 即信息情报等。第三, 沟通必须有传递信息情报的一定方法, 如语言、书信等9、 沟通有那些作用? 1、 收集信息 2、

改善人际关系 3、改变行为10、有效沟通的障碍有哪些？1、语言表达能力差2、发送者的信誉差3、知识经验的差距4、沟通渠道不畅通5、心里上的障碍6、沟通时机不当 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com