

2006年考试指导MBA管理分章节习题集（6）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/107/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E8_80_83_c70_107586.htm

第六章 控制职能

1. 传统的控制方法有那些？ 答案：预算、统计资料、专题报告、盈亏平衡分析、经营审核、深入现场。

2. 简述控制的动态性特点。 答：组织是动态的，其外部环境及内部条件随时都在发生变化，因此控制标准和方法不可能固定不变。管理控制应具有动态的特征，这样可以提高控制的适应性和有效性。

3. 简述现场控制的弊端。 答：1) 容易受到管理者时间、精力、业务水平的制约。2) 应用范围较窄。3) 容易在控制者和被控制者之间形成对立。

4. 简述影响组织目标实现的主要因素。（即：控制的对象） 答：1) 环境特点及其发展趋势 2) 资源投入 3) 组织活动

5. 简述制定控制标准的步骤。 答：1) 确立控制对象。2) 选择控制重点。3) 制定控制标准。

6. 简述工业企业常用的控制标准。 答：1) 时间标准。如工时、交货期等。2) 数量标准。如产品数量、废品数量等。3) 质量标准。如产品等级、合格率等。4) 成本标准。如单位产品成本等。

7. 简述制定控制标准的方法。 答：1) 统计标准：利用统计方法来确定预期结果。2) 经验标准：根据经验和判断来估计预期结果。3) 工程标准：在客观的定量分析的基础上建立标准。

8. 简述控制标准的制定要求。 答：1) 便于对各部门的工作进行衡量。2) 有利于组织目标的实现。3) 应与未来的发展相结合。4) 应尽可能体现出一致性。5) 应是经过努力可以达到的。6) 应具有一定的弹性。

9. 对控制信息有什么要求？ 答：

控制信息应具备以下特性：及时性、可靠性、适用性。

10. 怎样理解控制工作的重要性？答案：（1）一方面，任何组织、任何活动都需要进行控制。因为由于主客观原因，计划在执行过程中可能出现偏差。控制工作起着执行和完成计划的保障作用，以及在管理过程中产生新的计划、新的目标和新的控制标准的作用。通过控制工作了解偏差和纠正计划。（2）另一方面，控制工作的重要性还表现在管理的五个职能中它所处的地位及其相互关系。控制工作还处于管理的全过程中，它不仅可以维持其他职能的正常活动，而且在必要时还可以采取纠正偏差的行动来影响其他职能的活动。通过纠正偏差的行动，控制工作与其他职能紧密结合在一起，使管理过程形成一个相对封闭的系统。

11. 为什么纠正偏差是控制的关键？答案：（1）它体现了执行控制职能的目的。控制职能，就是将计划的执行情况同计划所制定的控制标准对照，从而发现执行情况同计划目标之间的偏差，并采取相应措施，使这种偏差保持在一定范围内，以达到保持组织系统的活动稳定的目的，也就是纠正偏差的目的。（2）纠正偏差，将控制工作同管理的其他职能结合在一起。纠正偏差是整个管理系统中的一部分工作内容。通过确立目标，修订计划，改变组织结构，调整人员配置以及在指导与领导方法上的重大改进，可以使纠正目标的工作取得满意效果，使得整个控制工作达到预期的目的。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com