

MBA辅导：MBA人力资源管理的基础知识 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/107/2021_2022_MBA_E8_BE_85_E5_AF_BC_EF_c70_107884.htm 一、职务分析的含义来源

：考试大简单地讲，职务分析就是要通过一系列科学的方法，把职位的工作内容和职位对员工的素质要求弄明白。专业的描述是这样的：职务分析是指通过观察和研究，确定关于某种特定的性质的确切情报和（向上级）报告的一种程序。

来源：考试大 二、职务分析的6W1H指什么？来源：考试大 外国的人事心理学家从人力资源管理的角度提出了一个非常容易记忆的6W1H职务分析公式，从七个方面对职务进行分析：1.WHO：谁来完成这项任务；2.WHAT：这项职务具体做什么事情；3.WHEN：职务时间的安排；来源：考试大 4.WHERE：职务地点在哪里；5.WHY：他为什么职务（职务的意义是什么）；6.For WHO：他在为谁职务；来源：考试大 7.HOW：他是如何职务的。 三、职务分析的一些专用术语：来源：考试大

1.工作要素：是指职务中不能再继续分解的最小动作单位。如打开电脑、打电报；2.任务：是一系列为了达成一个目的的职务要素的集合，即完成一项具体的职务。如汇报工作。3.职位：是多个任务的集合。在一定时间和空间里一个员工需要完成的一系列任务的集合就是一个职位。4.职务：是一组任务相同或相近的职位的集合。一个职务可以是一个职位，也可以多个职位。来源：考试大 5.职责：是指一个个体担负的一项或多项任务组成的活动，即由一个个体操作的任务的综合。譬如人事经理的职责可能是编制企业的人力资源规划、组织招聘等。来源：考试大 6.职务族

：是一组相关职务的统称，也叫职务类型，如文秘。100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com