

面试辅导：MBA入学面试12点策略法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/108/2021\\_2022\\_\\_E9\\_9D\\_A2\\_E8\\_AF\\_95\\_E8\\_BE\\_85\\_E5\\_c70\\_108158.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/108/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E8_BE_85_E5_c70_108158.htm) 通常面试官们寻求的信息有12种，了解这些要点并能有针对性地谈及每个要点和你本人相关的地方，就能够使你准备得更好，并对面试进程把握得更好。把你的12种观点当作核心信息，为展现你最好的技能和管理潜质而准备。结合你自己的信息，尝试着大声回答每个问题，然后评价你的进步，可能你会发现，简明扼要、轻松流畅的谈论这些问题，你还需要、更多的练习。

- 1.职业热情来源：考试大问一下自己：“为什么有兴趣从事管理工作？你觉得你对管理工作充满激情吗？如果是的话，为什么？”最好给出一些具体的例子。这些例子可以是你带领团队向销量销售业绩挑战，也可以是你在某一产品项目组中从产品研发到最后上市中的任何一件事情。
- 2.动机和目的来源：考试大面试官想要知道你为什么要读MBA，试问你自己：“为什么要报考MBA？为什么要报考这所院校的MBA？”不要简单重复你简历上的内容，MBA能给你带来什么这是你思考的关键，你的性格特点是否适合你所报考的院校，你对你所报考的院校有多少了解。
- 3.技能和经验想一想你的关键技能，并考虑如何将它们用在平时的工作中。避免陈词滥调和泛泛而谈；相反，要提供详尽的证据。想像你的弱点，并考虑如何把它们减少到最低的程度，使它们和你的力量均衡。尽可能地客观描述你自己，避免盲目自大或过分谦虚。
- 4.职业作风描述你的职业品质，包括细心、努力和责任感。举例证明你如何把一个重要项目坚持到底，并获得了你所期盼的

结果。说明你如何收集资料，如何预见困难险阻，如何应对压力。

5.领导才能来源：考试大 提供证据来证明你的影响力，包括创造能力、主动性、富有机智和领导才能。你能够为上面的每一项提供什么样的事例呢？事例应集中在你如何解决问题、带领团队战胜困难，如何利用可能被忽略的机会，如何赢得别人的支持来实现各个目标。

6.适应工作的能力来源：考试大 谈谈你所具备的工作能力是如何适应本职位的要求。你的回答应该对你过去的工作既有肯定的描述同时也要作否定的描述，不要作长篇大论，告诉面试官你的适应能力正是你读MBA最好的理由。

7.人际交往能力来源：考试大 在过去的作品中，你是如何同其他人合作协调的？什么类型的人喜欢和你在一起工作？公司的顾客或客户对你有怎么样的反应？你的目的是让面试官有信心，感觉你的性格适合做管理工作。

8.管理方式和交际技巧 谈谈你的管理方式和你运用于同事和领导间的交际技巧。重点在于你怎样工作，而不是你能做好什么样的工作。你将会是一个什么样的管理者、什么样的同事、什么样的员工？给出你自认为有影响力的个人或是著名领导的例子。为什么这些人能够获得这么大的成功。

9.解决问题的能力来源：考试大 举例证明你解决问题的能力。在过去，你是如何解决难题的？回答这些问题的侧重点应该放在实际问题的解决、合理的方法、工作的实际成果。

10.工作成就来源：考试大 考虑你的工作主动性和工作成就。举例说明你的付出得到的回报。不必过多地介绍工作背景，答案应该集中在你采取了什么样的行动和获取了什么样的成果。

11.职业报负 使你的工作报负适应于你读MBA的现实需要以及你未来的职业规划，应该强调你希望通过MBA的学习

想要提高的技能和能力。 12.个人兴趣和爱好来源：考试大 你有正常的生活方式吗？你的个人兴趣和职业兴趣是否协调。将上述12条关键信息充分理解了，把他们整理成简单的摘要，这将成为你面试时有效的利用工具。有了以上的准备我们现在就可以进入下一个环节了。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)