

05年MBA入学考试英语及综合能力考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/108/2021_2022_05_E5_B9_B4

MBA_E5_85_c70_108613.htm 英语考试大纲 一、考试性质 工商管理硕士生入学考试是全国统一的选拔性考试，在教育部授权的工商管理硕士生培养院校范围内进行联考。联考科目包括综合能力和英语。本考试大纲的制定力求反映工商管理硕士专业学位的特点，科学、公平、准确且规范地测评考生的相关知识基础，基本素质和综合能力。英语考试的目的是测试考生的英语综合运用能力。 二、评价目标 考生应掌握下列语言知识和技能（一）语言知识 1.语法知识（1）名词、代词的数和格的构成及其用法：（2）动语基本时态、语态的构成及其用法：（3）形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法：（4）常用连接词的词的词义及其用法：（5）非谓动词（不定式、动名词、分词）的构成及其用法：（6）虚拟语气的构成及其用法：（7）各类从句（定语从句、主语从句、表语从句等）的基本用法及强调句型的结构：（8）常用倒装句的结构。 2.词汇 考生应较熟练地掌握常用词汇4500个左右（其中包括约10%的常用商务词汇）以及600个左右常用词组，考生应能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。（二）语言技能 1.阅读 考生应能读懂不同题材和体裁的文字材料，题材包括经济、管理、社会、文化和科学等，体裁包括说明文、议论文和记叙文等。根据阅读材料，考生应能（1）掌握文章的中心思想，主要内容和细节：（2）理解上下文的逻辑关系：（3）根据上下文推断生词的含义：（4）进行一定的判断和推理：（5）理

解说话的意图、观点或态度：2.写作 考生应能写不同类型的
应用文，包括日常生活以及商务活动及商务中涉及的英语短文，
要求短文中心思想明确，切中题意，用词恰当，条例清楚，无重大
语法结构错误。三、考试内容与形式 本试卷分成100分，考试时
间为180分钟，答题方式为闭卷笔试。试卷分试题，答题卡1和答
题卡2三部分，词汇知识、综合填空和阅读理解的答案填涂在答
题卡1上，英译汉的答案和作文写在答题卡2上。试题分五部分，
共61（或57）题，包括词汇知识、综合填空、阅读理解、英译和
写作。第一部分：词汇知识 考查考生对英语词汇知识的掌握情况，
由20道单句题组成，每小题0.5分，共10分。要求考生从每题的4
个选项中选取出1个正确答案。第二部分：综合填空 共15小题，
每小题1分，共15分。在一篇约200词的文章中留出15个空白，
要求考生从每题给出的4个选项中选出最佳答案，使补全后的文
章意思通顺，前后连贯，结构完整。100Test 下载频道开通，
各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com