

EMBA管理考试辅导集：管理概述 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/108/2021_2022_EMBA_E7_A

E_A1_E7_90_86_c71_108769.htm 第一节 管理的概念与作用 第

二节 管理者的分类与技能 第三节 管理的基本职能 第四节 管

理与环境一 管理的含义和重要性 1.什么是组织？ 2.什么是管

理？（此定义包含的四层含义）（1）管理是为实现组织目

标服务的，是一个有意识、有目的地进行的过程。（2）管

理工作的过程是由一系列相互关联、连续进行的活动所构成

的。这些活动包括计划、组织、领导、控制等，它们成为管

理的基本职能。（3）管理工作要通过综合运用组织中的各

种资源来实现组织的目标。（4）管理工作是在一定的环境

条件下开展的，环境既提供了机会，也构成了威胁。二。管

理工作的性质 1.管理工作不同于作业工作： 2.管理工作既有

科学性又有艺术性：管理工作是独立进行，有别于作业工作

又为作业工作提供服务的活动。管理人员的工作，从本质上

说，是通过他人并使他人同自己一起实现组织的目标。管理

是一门科学，并且还只是一门精确的科学，也是一门正在发

展的科学。管理又是一门艺术，即利用了系统化的知识-科学

，并根据实际情况发挥创造性的艺术。三。管理的应用范围

管理普遍适用于任何类型的组织一。管理人员的分类 1.管理

人员的层次分类： 2.管理人员的领域分类：（1）高层管理

人员，即对整个组织的管理负有全面责任的人，它们的主要

职责是，制定组织的总目标、总战略、掌握组织的大政方针

并评价整个组织的绩效。（2）中层管理人员，它们的主要

职责是，贯彻执行高层管理人员所制定的重大决策，监督和

协调基层管理人员的工作。与高层管理人员相比，中层管理人员特别注意日常的管理工作。（3）基层管理人员，它们的主要职责是，给下属作业人员分派具体工作任务，直接指挥和监督现场作业活动，保证各项任务的有效完成。（1）综合管理人员，即负责管理整个组织或组织中某个事业部的全部活动的管理者。（2）专业管理人员，即仅仅负责管理组织中某一类活动的管理者。

二。管理人员的技能要求

- 1.技术技能：指使用某一专业领域内有关的工作程序、技术和知识完成组织任务的能力。
- 2.人际技能：指与处理人事关系有关的技能，即理解、激励他人并与他人共事的能力。
- 3.概念技能：指综观全局、认清为什么要做某事的能力，也就是洞察企业与环境相互影响之复杂性的能力。

一。计划

- 1.什么是计划 计划是对未来活动如何进行的预先筹划。
- 2.计划工作主要包括的内容：研究活动条件？制定业务决策 编制行动计划

二。组织 管理的组织职能要完成下述工作：

- 1.设计组织，包括设计组织的机构和结构。
- 2.人员配备。
- 3.开动组织。
- 4.监视组织运行。

三。领导 什么是领导 所谓领导是指利用组织赋予的权利和自身的能力去指挥和影响下属为实现组织目标而努力工作的管理活动过程。

四。控制 什么是控制？控制是为了保证系统按预定要求运作而进行的一系列工作。

五。关于管理职能的补充说明

- 1.不同业务领域在管理职能内容上有所差别。
- 2.不同组织层次在管理职能重点上存在差别。
- 3.对管理职能的认识不断深化。
- 4.有人认为，协调也是管理的一个单独职能。

一。环境研究的必要性 环境是组织生存的土壤，他既为组织活动提供条件，同时也必然对组织的活动起制约作用。

二。组织的一般环境

- 1.政治环境。
- 2.社会文化环境

。 3.经济环境。（包括宏观经济环境和微观经济环境） 4.技术环境。 5.自然环境。 三。具体组织的特殊环境 1.现有竞争对手研究。 2.潜在竞争对手研究。 3.替代品生产厂家分析。 4.用户研究。 5.供应商研究。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com