

2006年指导EMBA管理考试辅导集-管理概述 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/109/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E6_8C_87_c71_109400.htm

第一节 管理的概念与作用 第二节 管理者的分类与技能 第三节 管理的基本职能 第四节 管理与环境

一 管理的含义和重要性 1.什么是组织？ 2.什么是管理？（此定义包含的四层含义）（1）管理是为实现组织目标服务的，是一个有意识、有目的地进行的过程。（2）管理工作的过程是由一系列相互关联、连续进行的活动所构成的。这些活动包括计划、组织、领导、控制等，它们成为管理的基本职能。（3）管理工作要通过综合运用组织中的各种资源来实现组织的目标。（4）管理工作是在一定的环境条件下开展的，环境既提供了机会，也构成了威胁。

二。管理工作的性质 1.管理工作不同于作业工作： 2.管理工作既有科学性又有艺术性：管理工作是独立进行，有别于作业工作又为作业工作提供服务的活动。管理人员的工作，从本质上说，是通过他人并使他人同自己一起实现组织的目标。管理是一门科学，并且还只是一门精确的科学，也是一门正在发展的科学。管理又是一门艺术，即利用了系统化的知识-科学，并根据实际情况发挥创造性的艺术。

三。管理的应用范围 管理普遍适用于任何类型的组织

一。管理人员的分类 1.管理人员的层次分类： 2.管理人员的领域分类：（1）高层管理人员，即对整个组织的管理负有全面责任的人，它们的主要职责是，制定组织的总目标、总战略、掌握组织的大政方针并评价整个组织的绩效。（2）中层管理人员，它们的主要职责是，贯彻执行高层管理人员所制定的重大决策，监督和协

调基层管理人员的工作。与高层管理人员相比，中层管理人员特别注意日常的管理工作。（3）基层管理人员，它们的主要职责是，给下属作业人员分派具体工作任务，直接指挥和监督现场作业活动，保证各项任务的有效完成。（1）综合管理人员，即负责管理整个组织或组织中某个事业部的全部活动的管理者。（2）专业管理人员，即仅仅负责管理组织中某一类活动的管理者。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com