

2006年- (MPA) 专业学位浙大行政学考试大纲六 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/109/2021_2022_2006_E5_B9_B4-_EF_BC_c72_109457.htm 第五章 控制 第一节 控制的含义与类型 一、控制的含义 控制是要确保组织的所有活动与组织的目标和计划相一致，从而使得活动更加有效的管理活动。控制的目的。控制与计划的关系。经典控制模型。控制的三项功能。 二、控制的类型 事前控制、现场（过程）控制和事后控制。直接控制和间接控制。任务控制、管理控制和战略控制。 三、有效控制的要求 适时控制。适度控制。客观控制。弹性控制。 第二节 控制的标准及制定方法 一、标准及其形式 制定标准是进行控制的基础。标准的表现形式很多，大致分为定性标准和定量标准两大类。定量标准又可细分为：实物量标准，货币标准，时间标准，综合标准等。 二、制定控制标准依据的原则 反映计划要求的原则，控制关键点原则，体现控制趋势的原则，组织适宜性原则，控制的例外原则。 三、控制标准的制定方法 确定控制对象，选择控制重点，制定标准的方法。常用的制定标准的方法有三种：统计方法，经验评估法，工程标准法。 第三节 衡量实际工作 一、对照与衡量 标准是衡量业绩的工具，衡量绩效的关键是及时获取有关工作成果的真实信息。有效衡量的基本要求。 二、衡量的方法 一般是通过口头汇报、书面汇报、直接观察三种方法取得信息，以此衡量实际工作业绩。 三、建立管理信息系统 管理信息按照组织运营的不同层次可分为计划信息、控制信息、作业信息。管理信息系统的主要功能。 第四节 鉴定偏差与矫正原因 一、偏差的性质与原因 偏差可以分为有利偏差和不利

偏差。产生实际与标准的偏差一般有四类原因。二、控制偏差的手段与方法 控制手段主要有：人员配备控制，实施评价控制，正式组织结构控制，政策与法规控制，财务控制，自适应控制。三、控制偏差的方法 控制偏差的方法有三种：财务、人员、综合控制。四、纠偏措施选择和实施过程中应注意的问题 优选方案，充分考虑原先计划实施的影响，进行纠偏时要努力争取多数人的支持。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com