

06考试指导-法国著名MPA院校简介 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/109/2021_2022_06_E8_80_83_E8_AF_95_E6_8C_c72_109627.htm 1.概况 法国国立行政学院，简称ENA（埃纳），成立于1945年，是根据法国政府1945年10月9日政令创建的公共机构，隶属于总理。学院的目标是培养法国国家行政管理部门中，除工程师职系和专业技术人员职系以外的行政管理高级公务员。具体目标是，一是使国家重要岗位上的高级公务员都经过同一的录用和培训；二是使国家高级公务员都经过系统的专门行政训练，具备很高的素质。学院学生毕业后进入以下公务员高等职系：行政法院、审计法院、省长职系、外交和领事职系、经济对外扩展职系、地区审计法庭、行政法庭、财政监督职系、行政监督职系、社会事务监督职系、民事行政官员职系、巴黎市政府行政官员职系。学院自1945年建校至1997年，50多年以来已培养学生5000人，目前仍有4500名毕业生在职工作。据统计，83%的毕业生目前在行政管理部门或国有企业工作；2/3的毕业生在国家政府行政部门工作。法国国立行政学院办学独具特色，入学考试、实习、教学等紧紧围绕着为政府行政部门培养业务素质高、实际工作能力强的高层次公务员的目标开展，在公务员培训领域独树一帜，声誉卓著，被誉为法国高级公务员的摇篮。

2.教学的安排 学院目前的学制是根据公职部1982年9月27日第82819号部令，以及由公职部批准的学院内部管理条例进行组织的。学院的教学围绕三种培训来进行：公共课程的培训；注重实际研究和集体研讨方式的培训；个性化的培训。（1）公共课程的培训 公共课程的培训是指

向学生提供他们在今后承担重要责任的工作中必不可少而且必须掌握的基本知识和工具，同时开发学生的首创精神。课程分为几个教学进程，教学要求统一，课程安排要求有助于各个行政部门的融会贯通和他们之间的交流。公共课程的培训有以下7个课程：地方行政管理；共同体程序和事务；公共管理（及传播、谈判和人力资源管理）；经济分析和决策实例；行政管理和司法问题；预算和税务问题；国际问题和外交行动。

1) 地方行政管理 课程的教学方式主要是讲座，为以后的案例分析和概况课程作准备，使学生对行政管理实例首先有一个清楚的了解和明确的定位。学校还安排学生选择性地参加一些有关地方行政管理经验的教学活动，如：有关地方行政管理的讲座、地方行政法庭和审计法庭的开庭、地方议会政府的行政委员会会议或制订预算的会议。

2) 共同体程序和事务 学校希望通过这个课程强调，欧洲问题已完全进入各国政府高层次行政管理的范畴。事实上，有关欧洲事务已不再仅是要求对简单情况或其外部问题的了解，应看成是各国行政管理领域不可分离的延伸。与此相关的欧洲联盟内部实施的各种工作方式和程序有其自身的特点，学生作为未来的行政管理者必须充分掌握大多数以至全部交给他们承担的相关职责。共同体程序和事务课程的教学以尽可能具体而实际的方式，向学生提供欧洲联盟的各个组织和机构的各方面业务知识：基本政策的制定和实施、决策机制、欧盟机构与各成员国的关系和政府间合作、部际协商程序及与法国行政部门的联络等。该课程的教学采取一系列讲座的形式，其内容涉及到学生在学业考试中卷宗分析考试的内容。学生进行相应的模拟练习作为课程教学的补充。这些不同的练习

，内容涉及广泛，如：欧洲联盟的重大政策、经济和货币联盟、自由流动、对外关系、诉讼等，向学生提供了熟悉有关欧洲的基本材料和应用文件的方法。另外，相应的概况课还向学生介绍欧盟所面对的重大发展方向和今后各主要发展阶段的有关信息和思考。学校还安排考察欧盟的一些主要机构，如：欧洲理事会、欧盟委员会、欧洲议会、欧洲法院等。

3) 公共管理 公共管理课程作为必修课程主要是提高学生的职业技术能力和业务素质。课程设立的传播交流、谈判和人力资源等课供学生选择。这些方面的职业技术能力和业务素质对高级公务员来说是不可缺少的。对学生公共管理职业技术能力的培训，目标是激发学生为改善公共服务的运作，包括公共服务的成本和质量，寻找可能性。值得思考的问题有：行政管理如何更为有效？如何适应公共服务对象的需求的变化？如何适时而符合原则地保障正常的管理？如何评估管理目标实现的程度和确定具体实施措施的难度？该课程的目的在于：第一，使学生熟悉管理的基本概念；第二，向学生提供管理评估的分析方法；第三，让学生获得一定数量的基本思路，帮助他们离开学校后在政府行政部门处理问题时，提出解决问题的建设性的办法。教学课程包括概况课、专业辅导课TUTORIA、案例分析和练习等。整个课程教学分成几个阶段进行，每个阶段的课时和内容也都不同，课程所涉及的具体内容有：会计，成本分析和财务分析；金融决策；管理监督；组织、战略和结构；人力资源管理（量化管理；GVT、人员预测管理等）。传播交流、谈判以及日常人力资源管理的能力是改善公共服务运作的重要因素。有关这些方面基本素质的培训主要目的是提高学生在与周围环境（新

闻媒体、谈判对手、工作合作者)交往中实际操作的能力。
100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com