

2007年指导之周毕文MPA讲座：领导篇（4）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/109/2021\\_2022\\_2007\\_E5\\_B9\\_B4\\_E6\\_8C\\_87\\_c72\\_109909.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/109/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E6_8C_87_c72_109909.htm)

第三节 沟通一、沟通的特点与功能 沟通是意义的传递与理解 沟通的功能：1、控制2、激励3、情绪表达4、信息? 戴维?平卡斯和尼克?德波尼斯领导=建立关系=沟通1、提出未来的理想与员工分享2、领导者要能取得他人的信赖3、推动并执行改革的每一个步骤4、赋予员工权力二、沟通过程与流向问题：1、信息的编码和解码受到四个条件的影响：知识、态度、技能和社会---文化系统2、沟通过程中存在着诸多的情境因素，失真源：（1）语言障碍（2）观念障碍（3）角色障碍（4）时空和习俗障碍（5）心理障碍（6）政治障碍3、一些人存在着某种程度的沟通焦虑，这些人大约占总人数的5%~20%左右，沟通方向包括横向沟通和纵向沟通三、沟通网络四、善于倾听一、信息沟通过程简述信息沟通及其重要性（作用）。答：信息沟通就是信息的传递与理解，即人与人之间传递思想和交流情报、信息的过程。1）对于领导者来说，其重要性在于：首先，沟通是计划、组织、领导和控制等职能得以实施和完成的基础；其次，沟通也是领导者最重要的日常工作。二、沟通的分类3）信息沟通也把组织同其外部环境联系起来，使之成为一个与外部环境发生相互作用的开放系统。二、沟通的分类

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)