

2007考研英语应用文写作之申请信复习指导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/110/2021\\_2022\\_2007\\_E8\\_80\\_83\\_E7\\_A0\\_94\\_c73\\_110615.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/110/2021_2022_2007_E8_80_83_E7_A0_94_c73_110615.htm)

申请信 1. 写作攻略 申请信是写信人就某一职位或学位等向收信人提出请求。作为一种公务性的正规信件，申请信的语言要求既有礼貌又有专业水准。考生在写作时还应该注意信息的可信性，在强调自身经历和优点时应把握尺度。具体写作步骤：首段：说明写信的目的，介绍自己是谁，对所申请职位或学位的单位或院校的了解以及自己将会为对方所做的贡献，信息的来源等，这一段要写的简短而又能吸引收信人的注意力。正文段落：介绍自己的学历或工作经历，本人的个性，已经取得的成绩，说明你为何对这一职位或学校感兴趣以及你对未来的打算等等。结尾段：表示感谢和期待对方给自己的申请以优先考虑。这段尤其要注意语气应礼貌而又自信，请求得到面试的机会。

2. 必背模版句型 I am writing in response to your advertisement in Beijing Today of August 6..... 我看到了8月6日贵公司的招聘广告，于是写信..... Your advertised position of sales manager interests me..... 我对你们招聘销售经理的广告很感兴趣，所以..... The requirements outlined in your ad in..... for a general manager assistant appear to mesh almost exactly with my own. 我本人的条件与你们刊登在XXX上的招聘广告中所要求的总经理助理的各种条件完全吻合。 I think I am the right person for the job you advertised, because..... 相信我是你们招聘职位的最佳人选，因为..... I am glad that I feel quite qualified for the position you advertised. 对于你们在广告中所招聘的职务，我高兴地感

到自己有资格申请。 I would like to apply for the vacancy of.....  
我想申请.....这个空缺职位。 I am writing this letter to  
recommend myself as a qualified candidate for the job of..... 我认为  
我是.....工作的合格人选，所以我写信推荐自己。 I  
welcome increasing responsibilities in a quick-paced setting. 我愿意  
在快节奏地环境中承担更多的责任。 Should you grant me a  
personal interview , I would be most grateful. 如果你能给我面试  
的机会，我将不胜感激。 Thanks for considering my application  
and I am looking forward to your reply. 100Test 下载频道开通，  
各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)