

2007考研英语应用文写作之介绍信复习指导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/110/2021_2022_2007_E8_80_83_E7_A0_94_c73_110620.htm

介绍信 1.写作攻略 介绍信是社交书信中较常用的，一般是向收信人介绍第三者并希望得到他的支持、帮助或者照顾。根据介绍人、被介绍人与收信人之间的关系以及介绍的目的，可以分为普通社交介绍信和公务介绍信两种。公务介绍信往往比较正式，有一定的规律可循。介绍信一般都包括：第一部分详细叙述被介绍人的情况，如姓名、年龄、学历等；第二部分说明情由，即被介绍人此行的目的；第三部分写明被介绍人希望得到哪方面的帮助并向收信人致谢。

2.必背模版句型 I am writing to introduce Gao Jian , one of my college classmates in Beijing. 我写信是要介绍我在北京时的大学同学高建。 Please allow me to introduce one of my best friends to you. 请允许我向您介绍我最好的朋友。 I am very glad to have this chance to write to you..... 很高兴能有这次机会给您写信..... The bearer of this is Mr. Zhang whom I personally know to be a most deserving person for your position. 这里介绍的张先生，我个人认为是这个位置最好的人选。 I take pleasure in introducing to you the bearer Mr. Huang. 很高兴能向您介绍黄先生。 Thanks for your attention and hope to receive your reply. 感谢您的关注，希望能收到你的回复。 It would be appreciated if you can give her some help. 如能蒙您帮忙将不胜感激。 I would be most grateful if you could lend due attention to this letter and contact me at..... 如您能对此信给予一定的关注并用.....和我联系，我将非常感谢。 In addition , I want to express

my sincere thanks for your attention. 另外，真诚的感谢您的关注。
。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com