

财务会计第二章会计核算基础历年考题解析 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/110/2021_2022__E8_B4_A2_E5_8A_A1_E4_BC_9A_E8_c74_110327.htm 历年考题解析 题型

单项选择题 多项选择题 判断题 合计 2000年 2题2分 4题8分 2题2分 12分 2001年 1题1分 1题2分 2题2分 5分 2002年 6题6分 3题6分 4题4分 16分 2003年 2题2分 5题10分 3题3分 15分 (一)

单项选择题1、在会计实务中，记账凭证按其所反映的经济内容不同，可以分为（ ）。(1999年) A．单式凭证和复式凭证 B．通用凭证和专用凭证 C．收款凭证、付款凭证和转账凭证 D．一次凭证、累计凭证和汇总凭证[答案]C[解析]记账凭证是会计人员根据审核无误后的原始凭证，按照经济业务的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证，它是登记账簿的直接依据。记账凭证按其所反映的经济内容的不同，可以分为收款凭证、付款凭证和转账凭证。2、按照记账凭证的审核要求，下列内容中不属于记账凭证审核内容的是（ ）。(1999年) A．会计科目使用是否正确 B．凭证所列事项是否符合有关的计划和预算 C．凭证的金额与所附原始凭证的金额是否一致 D．凭证项目是否填写齐全[答案]B[解析]记账凭证审核的主要内容包括：内容是否真实、项目是否齐全、科目是否正确、金额是否正确、书写是否正确。3、根据《会计档案管理办法》规定，企业原始凭证的保管期限是（ ）。(1999年) A．3年 B．5年 C．15年 D．永久[答案]C[解析]我国会计档案管理制度规定，会计凭证类的原始凭证、记账凭证和汇总凭证的保管期限为15年。4、区分不同账务处理程序的根本标志是（ ）。(1999年) A．编制汇总原始凭证

的依据不同B．编制记账凭证的依据不同C．登记总分类账的依据不同D．编制会计报表的依据不同[答案] C[解析]各种账务处理程序的区别正是在于登记总分类账的依据不同。记账凭证核算组织程序直接按记账凭证登录总账；汇总记账凭证核算程序按汇总记账凭证登录总账；科目汇总表核算组织程序按科目汇总表登录总账。编制汇总记账凭证的依据是各种原始凭证和经济业务；编制记账凭证的依据是原始凭证；编制会计报表的依据是总分类账和各类明细分类账。5、下列记账差错中，通过编制试算平衡表判断的记账差错是（ ）。

（2001年）A．漏记了某项经济业务B．错误地使用了应借记的会计科目C．只登记了会计分录的借方或贷方，漏记了另一方D．颠倒了记账方向[答案]C[解析]借贷记账法试算平衡也有一定局限性，譬如，漏记了某项经济业务、错误地使用了应借应贷的会计科目以及颠倒了记账方向等，但是如果只登记了会计分录的借方或贷方，而漏记了另一方，会出现试算不相等的结果。6、根据《会计档案管理办法》，企业现金日记账和银行存款日记账的保管期限为（ ）。（2002年）A

．10年B．15年C．25年D．永久[答案]C[解析]根据《会计档案管理办法》，企业会计账簿的一般保管期限为15年，但是，企业现金日记账和银行存款日记账的保管期限为25年。7、

账户的对应关系是指（ ）。（2002年）A．总分类账户与明细分类账户之间的关系B．有关账户之间的应借应贷关系C．资产类账户与负债类账户之间的关系D．成本类账户与损益类账户之间的关系[答案]B[解析]账户的对应关系是指有关账户之间的应借应贷关系，发生对应关系的账户称为对应账户。

8、原始凭证不得涂改、刮擦、挖补。对于金额有错误的原

始凭证，正确的处理方法是（ ）。（2002年）A．由出具单位重开B．由出具单位在凭证上更正并由经办人员签名C．由出具单位在凭证上更正并由出具单位负责人签名D．由出具单位在凭证上更正并加盖出具单位印章[答案]A[解析]对于金额有错误的原始凭证，应由出具单位重开，以确保其正确性。

9、在下列有关账项核对中，不属于账账核对的内容是（ ）。（2002年）A．银行存款日记账余额与银行对账单余额的核对B．银行存款日记账余额与其总账余额的核对C．总账账户借方发生额合计与其明细账借方发生额合计的核对D．总账账户贷方余额合计与其明细账贷方余额合计的核对[答案]A[解析]银行对账单属于会计凭证，因此，银行存款日记账余额与银行对账单余额的核对，应属于账证核对，不属于账账核对。

10、对各项财产物资的盘点结果编制并据以调整账面记录的原始凭证是（ ）。（2002年）A．入库单B．出库单C．领料单D．实存账存对比表[答案]D[解析]企业对各项财产物资的盘点可能出现实存数与账存数不相符的情况，应将盘点结果填写在实存账存对比表，据以调整账面记录。

11、某会计人员记账时，将应记入“库存商品甲商品”科目借方的5000元误记入贷方。会计人员在查找该项错账时，在下列方法中，应采用的方法是（ ）。（2002年）A．除2法B．除9法C．差数法D．尾数法[答案]A[解析]除2法适用于借方金额误记入贷方或贷方金额误记入借方；除9法适用于将数字写小或将数字写大等；差数法适用于漏记借方金额或漏记贷方金额；尾数法适用于通过尾数查找错误。

12、下列各项，不属于应收票据对账内容的是（ ）。（2003年）A．应收票据账簿记录与其会计凭证的核对B．应收票据明细账与总账的核

对C．应收票据账簿记录与对方单位账簿记录的核对D．应收票据账簿记录与本单位销售收入总额的核对 [答案]D [解析] “ A、B、C ” 分别属于账证、账账核对和账实核对。 13、档案部门接收保管的会计档案需要拆封重新整理时，正确的做法是（ ）。 （2003年） A．由原封装人员拆封整理B．由原财务会计部门拆封整理C．由档案部门拆封整理D．由档案部门会同原财务会计部门和经办人员共同拆封整理 [答案]D [解析]根据《会计档案管理办法》规定，档案部门接收保管的会计档案，原则上应当保持原卷册的封装，个别需要拆封重新整理的，应当会同原财务会计部门和经办人共同拆封整理，以分清责任。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com