

人民大学行政管理在职研究生招生简章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/111/2021_2022__E4_BA_BA_E6_B0_91_E5_A4_A7_E5_c75_111868.htm

本专业同等学力申请硕士学位的主要研究方向：领导科学、政策研究、政府管理与行政执法、办公室管理、企业行政管理、组织与人力资源管理、行政监察等。为适应改革开放和社会经济发展对高层次专门人才的需要，提高在职人员的业务素质，我系拟在京开办“行政管理专业”研究生课程进修班。

一、课程安排

题库考试课程（4门）：行政法研究 行政学研究 人力资源开发与管理 邓小平理论研究

专业课程（10门）：政府经济学 办公室管理 领导科学 行政伦理学 行政监察研究 政治学研究 组织理论与管理 政策研究 专业英语 企业行政管理学

参加本研究生进修班全部采取随堂考试或撰写课程论文的考试方式（申请硕士学位者还需参加研究生院统一组织的题库课程考试）。凡跨专业申请硕士学位者，需补修两门本专业课程：1. 管理学基础 2. 社会调查研究方法。

二、报名条件

1. 遵守法律、法规，品行端正，优秀业务骨干，身体健康，并能坚持在职学习者；
2. 大专以上学历。申请硕士学位者须具备学士学位。

三、报名办法：即日开始报名，额满为止。符合条件者免试入学。

程序：

1. 填写在职人员研究生课程进修班报名登记表；
2. 交本人身份证复印件、最高学历证书和学位证书复印件；
3. 交报名费100元，1寸和2寸免冠照片各两张；
4. 有论著（包括著作、论文、调查报告）者交复印件。

四、资格审查及收费标准

1. 经我系审查通过后，颁发录取通知书；
2. 进修费每人1.6万元。书本、证书、资料费600元。进修

班正式开班上课后，学员因故不能坚持进修视作自动放弃学习，不退进修费。通过银行汇款，请在备注栏中注明“行政管理学系学费”。五、进修时间与教学方法 按国务院学位办和我校的有关规定，学制为两年。上课地点：我校院内 开课时间：2006年6月下旬 北京周末班：适合北京及周边地区学员 上课时间：每周周六 六、学籍管理 由我系报研究生院编号管理并存档。七、班务教务 按教育部和我校的有关规定管理，并组织系友活动。八、颁发证书 完成所有规定课程并通过考试后，由我校研究生院颁发钢印结业证书，注明达到研究生课程同等学力水平。九、联系方式 联系电话：

010-88877748 传真：010-88877747 邮箱：zzyjs@skyedu.cn 中国人民大学行政管理学系 2006年5月10日 附录：申请硕士学位说明（一）教育部规定的同等学力人员申请硕士学位的条件：1. 获得学士学位满三年，可参加全国统考和我校研究生院组织的四门学位课程考试。大专学历或本科学历无学士学位者不能申请硕士学位；2. 在所学专业有一定的公开发表的科研成果（最迟在论文答辩前提交）。（二）我校同等学力人员申请硕士学位的步骤：1. 申请并办理《课程考试资格卡》；2. 在四年之内通过我校组织的所有学位课程考试，通过国家教育部组织的外语和公共管理学科综合水平全国统一考试；100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com