

华东师范大学申请硕士学位专业考试的管理细则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/113/2021_2022__E5_8D_8E_E4_B8_9C_E5_B8_88_E8_c78_113456.htm

一、根据《国务院学位委员会关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的规定》和《华东师范大学关于授予具有研究生毕业同等学力的在职人员硕士学位工作细则》，制定本实施细则。二、接受在职人员申请硕士学位的各专业均需建立课程考试的题库，实行题库管理。三、由研究生院主管副院长、培养处处长、校学位办主任组成题库管理小组，负责题库考试的管理工作。四、每个专业根据培养方案和在校研究生的要求，组成五门专业必修课和三门以上选修课的题库。每门课的题库由三位以上本专业课程教师（副教授以上）集中编写，在规定时间内完成。文科各专业每门课题库应包括概念题40个以上、简答题50个以上、论述题20个以上。然后将题库所有试题按难易程度适中、知识点分布合理、信度和效度可靠调配组成10套试卷。每份试卷构成一般为：概念题4个，每题5分；简答题5个，每题6分；论述题2个，每题25分。理科各专业有关课程在题型及分数分配上可作适应调整。每门课程的题库要覆盖本门课程的基本内容。总体上要做到知识结构合理，重点突出，难易适中。同时要结合在职人员的特点，着重体现运用所学理论知识分析问题、解决问题的能力。题库建立后由专人将试题输入计算机，设定密码，实行计算机管理。根据课程教学计划的变化，在听取任课教师意见的基础上，每隔一、二年调整更新题库部分内容。五、题库只能用于在职人员申请硕士学位课程考试用。每年七、八月份

组织必修课程集中考试，每年一、二月份组织选修课程集中考试，没有补考。考前经主管院长签字后，题库管理小组指定专人从计算机中随机抽取试卷，并按考生人数复印后密封。在密封处盖研究生院院章，研究生院主管院长盖章、签字。

六、考试时每一考场至少要有两位监考人员，其中一位必须是研究生院管理人员；负责考务的教师在考试前5分钟由考生鉴定密封完好的情况下当场打开试卷；考试结束，两位监考人员将试卷收齐后立即交给题库管理小组指定的专人负责保管。考试结束后题库管理小组指定专人，将试卷密封，组织教师集中阅卷。阅卷后题库管理小组指定专人（不少于三人）拆开试卷并按编号将成绩登录。考试结束到成绩登记中的时间不超过一个月。华东师范大学研究生院 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com