

商业午餐英语(businesslunch) PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/119/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E4\\_B8\\_9A\\_E5\\_8D\\_88\\_E9\\_c82\\_119350.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/119/2021_2022__E5_95_86_E4_B8_9A_E5_8D_88_E9_c82_119350.htm) 商业午餐就是一种流行的商谈与社交合一的一种交际应酬方式。餐前，邀请人通常要向被邀请人讲清这次商业午餐的目的，比如：Id like to introduce you to the new members of the project group. 我想要给你介绍项目组的新成员。如果无法成行，被邀请人应委婉地向对方回绝：Im sorry, but I have another appointment. 对不起，我另有约会。如果欣然接受，可以说：That sounds great. 那太好了。在商量好时间、地点之后，双方都应准时赴约。一般说来，在吃饭时，大家会谈论一些轻松的与生意无关的话题，当餐具被收起，甜点上桌后，就可以提议：Can we talk a little bit about the project? 我们能否谈谈有关的工作计划？这样双方就比较自然地转入工作话题了。午餐结束后，应由邀请方料理付帐的事情：Well take care of the bill. 我们来付帐。双方告别时，邀请方要向接受邀请的对方道谢：Were glad you joined us. 我们非常高兴您的赏光 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)