

备考攻略：如何写好六级的作文 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/123/2021_2022__E5_A4_87_E8_80_83_E6_94_BB_E7_c84_123388.htm

一、如何进行准备 首先要了解六级写作考试大纲的内容，评分标准、原则，历年真题范围，从而掌握出题原则及规律。同时，弄清自身在写作方面存在的问题：词汇贫乏还是不知如何下手。只有这样课下才能有针对性地学习，才能做到知己知彼，百战不殆。打好基本功。了解六级写作考试选词要熟悉、简洁、具体及多样化；句子要语法规范，具有一致性，连贯性及多样性；段落要中心突出，思想上保持一致，内容上有连贯性等特点。熟悉各种文体的结构特点，写作技巧及常用句型、套话等。如论说文的常用开头法有谚语法、定义法、引用法、提问法、直接法、间接法、故事法、概括法及综合法；中间段的扩展法有时间、空间、定义、分类、过程、例证、比较与对比及因果法；结尾段常用方法有重述法、总结法、提问法、预测法、建议法及名言法等。了解各种书信及简历的结构特点和写法；熟悉英文摘要及图表作文的具体要求：如何归纳信息、描述中心内容，如何用词简洁等。背诵一些常用于论说文中的起、承、转、合结构的词（组），句型以及各种书信（如求职信、申请信、邀请信、感谢信等）中常用于开头或结尾的套话等。勤学多练，熟能生巧。在阅读范文前可根据所给作文题目及要求按自己的思路试写一下，然后与范文对照找出差距，并有意识地背诵一些涉及科技、社会、文化等各个侧面的代表性文章，储存多种信息，以防写作时无话可说。平时在阅读英语文章、报纸以及做模拟题时，要注意

积累常用词汇、表达法及句型，分析文章的构思、组织方法，以便在写作考试时能做到有条不紊，顺理成章。熟悉各种应试技巧：如何识别提纲中的关键词；如何将提纲转化为各段的主题句；如何描述图表内容，提出相关问题并加以分析、说明；如何开头；如何结尾等。

二、临场注意事项 放松心情，消除恐惧感，必要时可借助深呼吸来缓解紧张的心情。如试卷一、二（作文在试卷2上）同时发下来，应在做完听力部分后，迅速地看一下作文题，让其在大脑中留有一席之地，这样便于在做词汇、阅读时随时发现写作可借用的词汇、例子、句型等相关内容，而不至于在本来较短的写作时间内，大脑一片空白，无从下手。一定要认真审题，弄清文章及各段主题，实现由提纲到主题句的转换。

打草稿：摆事实，理清思路，从易于表达，且论证丰富的观点入手，不局限于一种看法，一种表达法或一种句式。具体写作时最好分段来写，各段之间空二至三行，以利于随时增减或删改。而且字迹要工整，卷面要保持清洁，给判卷人一个好印象。写完后仔细检查作文中用词、句法方面有无不准确的地方；句式有无变化；句与句之间，段与段之间有无合适的连接及过渡等。

总之，为了顺利通过六级写作考试，突破最低分类线，不但需要了解相应的考试要求，评分原则，掌握各种文体的写作要领，而且更需要平时多读多练习，加强实践。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com