

[安康市] 2006年职称外语等级考试报名通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/128/2021\\_2022\\_\\_EF\\_BC\\_BB\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_BA\\_B7\\_E5\\_c91\\_128284.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/128/2021_2022__EF_BC_BB_E5_AE_89_E5_BA_B7_E5_c91_128284.htm)

各县（区）人事（人事和劳动社会保障）局，市直及中省驻安有关单位：根据省人事考试中心《关于安排2006年度专业技术人员职称外语等级统一考试考务工作的通知》（陕人考发[2005]24号）文件精神，现就我市组织实施2006年度专业技术人员职称外语等级考试考务工作有关事项通知如下：一、考试时间 2006年4月9日上午9：00-11：00 二、报名时间 2005年11月20日至12月10日 三、报名办法 县区的考生在本县（区）人事（人事和劳动社会保障）局报名；市直单位的考生在本单位报名；中省驻安单位的考生在其主管部门报名；非国有单位和社会流动人员分别在市、县（区）人才交流中心报名。报名所需的报考手册、报名表等相关资料统一在市人事局考试培训中心领取。考生报名时，需交已填写的《报名表》1份，近期同版半身二寸免冠照片4张及身份证复印件一份。填写《报名表》应书写工整、字迹清楚，身份证号码、姓名应与本人身份证一致，考试类别、级别、专业、科目及代码等内容严格按照报考手册规定的内容规范填写，因本人填写失误造成的后果自负。各单位务必于12月10日前将本县区、本单位、本系统的报考资料上报市人事局考试培训中心，逾期不予受理。市人事局考试培训中心在南环路中段（安大后门东面二楼）办公，联系电话：3282005. 四、考试收费 考试费用按照省物价局、省财政厅陕价费调发[2000]139号文件批准的每人45元标准收取。报考手册等按成本收取。 五、教材说明 人事部人

事考试中心和国家外国专家局培训中心组织专家编写了2006年版《职称英语》考试用书（仍为综合类、理工类、卫生类三个分类）。该书主要内容包括职称英语等级考试介绍、解题方法、按大纲题型编写的学习材料以及2005年度全国职称英语等级考试试卷及试题分析等，在2005年版的基础上做了部分修改和更新。此外，2006年版的《职称日语》、《职称俄语》考试用书增加了2005年度职称外语考试试题分析，供考生参考。

六、有关事项说明

1、英语分为综合、理工、卫生3个类别，每个类别分为A、B、C3个级别，日语、俄语、德语、法语、西班牙语不分类别。凡依据相应专业技术职务条例受聘担任相应专业技术职务的人员，均应按照人事部《关于专业技术人员职称外语等级统一考试的通知》（人发[1998]54号）规定的《职称外语考试等级划分和适用范围》（附件二），报名参加相应的语种、级别的外语水平考试。

2、2006年度全国专业技术人员职称外语等级统一考试将根据命题水平和考试情况确定全国通用标准，对参加考试人员发放考试成绩通知书，不再核发合格证书。

七、相关要求

职称外语等级考试涉及面广、影响大，受到社会的普遍关注。各县区、各单位务必加强领导，认真组织好报名，各县区人事部门务必尽快将文件精神转发或通知到应考单位和考生；市直主管部门也要即时将文件精神通知到下属事企业单位。报名时务必向考生公示，考生应考时必须携带准考证和本人身份证，否则不准进入考场；应携带蓝、黑色墨水钢笔或圆珠笔、2B铅笔、橡皮；可携带一本正式出版的一般通用的公共外语词典（不得携带电子词典及社会上专门为职称外语等级考试编写的词典），其它物品不得带入考场，确保考试客观

公正的进行。联系电话：0915（3282005）二00五年十一月八日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)