

职称外语考试几个必需掌握的小技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/129/2021\\_2022\\_\\_E8\\_81\\_8C\\_E7\\_A7\\_B0\\_E5\\_A4\\_96\\_E8\\_c81\\_129428.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/129/2021_2022__E8_81_8C_E7_A7_B0_E5_A4_96_E8_c81_129428.htm) 参加职称外语等级考

试的考生外语水平参差不齐，而且其中一些年纪偏大的考生，外语基础相对薄弱，加上工作繁忙，无法进行系统的复习，至今仍对考试心中无底。因此，如何最有效的复习是每一位考生都关心的问题，下面我们针对考生常见的一些问题向考生介绍了一些考前冲刺、考场应试的小技巧。

一、职称外语考试技巧

- 1、避免被太专的文章缠住：进行练习的阅读材料不要选得太专，如专业词汇过多的文章等，科普知识类的文章比较合适。
- 2、打通看教材：职称英语等级考试分为综合类、理工类、卫生类三个专业类别，除本类教材外，考生还可翻看其它两类的教材，其中一些题目涉及的知识可能对你有帮助。
- 3、掐时间做题：每天保证至少2个小时的复习时间，重点可以放在做模拟试题上。如果时间允许的话，最好按照考试规则，坚持2个小时做完一套试卷，也可以按照分值计算出每部分的答题时间，分部分进行。
- 4、总结犯过的错误：把以前做过的题目翻一遍，总结做错的题目所涉及的语法知识。
- 5、如何利用词典：翻词典有门道依据职称外语考试的考场规则，考生应考时可带正式出版的词典，但不得带电子词典及社会上专门为此考试编写的词典，例如名称上打着“职称外语”等字眼的词典。在以往的考试中，很多考生把词典当成“救命稻草”，抱着一大堆各种类型的词典进考场。但往往不是多数词典派不上用场，就是因为翻词典而浪费了大量的时间无法做完试卷，因此，培训老师建议要有

针对性地带词典。例如针对英语考试中的第一部分词汇题，老师建议考生带一本同义词词典或双解词典，这类词典的特点是用几个同义词注解某一英文单词，考生可以非常方便地在注解中找到答案。其次，为了节省时间，考生最好是带自己经常使用、习惯了其编排规律的词典。在以往的考试中，甚至有少数考生对英语词典中字母表排列顺序的规律都不了解，这等于把这一得力工具浪费了。

二、不按试卷设定的章法“出牌”

职称英语等级考试共有六部分，考生一般都是按照试卷设定的题型顺序依次答题，但对于一些有点困难的考生来说，可能会因为被卡在某些难度较大的题目上而耽误了整场考试。因此，培训老师提出不妨来个不按试卷设定的章法“出牌”的招术。打乱顺序的依据是题目的难易程度和分值。长期的经验证明，第一部分相对简单，考生比较容易得分，可以排在第一位。接着，考生可以转到第四部分做阅读理解，因为这一部分分值比重比较大，多花些时间也值得。之后考生根据自己平常练习的情况，选择自己比较拿手的做。由于在“错误”和“未提及”间的判断比较难，所以第二部分阅读判断可以放到最后答。

所有考卷全是客观题

英语各专业类别、各级别和日语、俄语、德语、法语、西班牙语各级别的试卷均由客观题组成，全部在答题卡上作答。尽管英语考试分A、B、C三个等级，但每个等级的考试题型一样、题量一样，只是在阅读量及难易程度上有所不同。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)