

职称阅读策略：攻克单词和句子结构 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/129/2021\\_2022\\_\\_E8\\_81\\_8C\\_E7\\_A7\\_B0\\_E9\\_98\\_85\\_E8\\_c91\\_129761.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/129/2021_2022__E8_81_8C_E7_A7_B0_E9_98_85_E8_c91_129761.htm) 职称英语考试中阅读

部分是考试一大难点，很多考生在阅读上失手。其主要存在以下几个难点：单词、句子阅读、阅读速度和考生主观臆断。

一、单词：准备单词卡片，循环背诵 一般职称英语阅读中涉及词汇量不是很大，考生只须具备2000左右即可应考。尽管词汇量要求不高，但是由于参加职称英语的考生大部分都是参加工作的人，所以他们有不少人单词是很贫乏的。对这一部分考生，你们一定要及时补充词汇，打下扎实的基础。

来源：考试大 在应试时很容易遗忘或混淆单词的意义，为了避免类似情况发生，一定要加强单词意义的理解。对此，考生可以制作单词卡片，正反面各写英文和中文解释。制订计划每天背一定量的生词，循环背诵并不断补充。当然，最有效的是阅读文章时记忆单词，另外如果时间允许的话，可以到国外英文网站上看看，对阅读能力提高还是有好处的。

二、句子：参考上下文，分析主谓结构 在句子理解方面，考生最容易犯的错误就是根据自己已有经验片面理解。职称英语阅读中有的题目考的是对于文章中某一句子的理解，要参考上下文客观地看问题。考生应对一些复合句，尤其是双重否定句、比较句、指代句等有较深了解。特别在遇到复杂句时，应静心思考，从把握句子主干——主谓结构着手来分析解剖句子结构。

三、阅读扫描全文，做出标记 阅读追求速度（speed）与准确度（accuracy）的完美结合。快而不准或准而太慢都会影响考分。考生在勤奋练习的时候掌握一些阅读技

巧将达到事半功倍的效果。快速阅读最关键的是在扫描全文的时候把握每段的主旨，并做出标记，在看完全文后对文章的结构主题有大致的了解。此外，考生以单词为单位看文章，遇生词就停顿等坏习惯都要极力避免。总之，考生平时多看、多读、多听、多说、多写，多接触英文（much exposure to English）再运用一些阅读技巧，拿下考试中的阅读部分并非一件难事。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)