

专业英语四级听写备考技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/129/2021_2022__E4_B8_93_E4_B8_9A_E8_8B_B1_E8_c94_129724.htm

听写，顾名思义，既听又写，它渗透在各种形式的语言活动中，是最常用到的基本功之一。听写测试要求考生把听到的内容准确无误地以笔头的形式表达出来，虽无需考生自己遣词造句，但由于牵涉到语言（听力单词拼写篇章结构等）与非语言能力（如记忆力速记等）也决非易事。提高听写能力，关键就是加强各种相关知识和技能的训练。

1. 语言知识方面：首先，必须提高听力水平，熟悉英美国家的说话发音的不同方式，语音语调；其次对于大纲中所列单词和短语，不仅要认知，而且会熟练拼写；由于朗读中没有念出分段或标点，因此考生听后，要根据对篇章的理解来判断选择。另外考生可以利用二读三读时的停顿，一般地说，二读时，某个意群如有停顿，接下去是另一意群，那么两者之间可能有符号，如逗号，也可能没有，要看两者的关系，若是回读（三读）该意群，那么这之后肯定是表示完整的一句结束了，因此最有可能是句号。此外，要充分利用语法知识进行分析，如单复数是否一致上下文时态是否相配大小写是否恰当介词搭配或词语用法是否合乎规范前后语意内容是否通顺等。

2. 非语言能力方面：加强记忆和速记能力。有时候，听的内容都懂了，但由于记忆的问题或时间的问题没写下来，因此在平时的训练中，有意识地不是以单个的词而是以意群为单位进行理解和记忆；在短暂的停顿空间，如果时间来不及，可以选用自己熟悉的缩写形式或符号记录，等以后有时间时再复原。这种速记

能力也要靠平时的多练，才能获得。充分利用听写的朗读方式，选用相应的书写技巧。如：在听第一遍时，重点听主题思想，重点词，掌握全局概念，不要一听录音就写，否则也许能写出前边的单词或句子，却有可能不知全文的大意；第二遍和第三遍是以句子为单位重复的，以意群为单位停顿的，在听第二遍录音时，因时间关系，不可能一字一字地全部写下，所以要分清主次信息，重点抓句型结构和关键词等，在听第三遍时，再把其它次要信息如修饰语定冠词等遗漏内容补上；在听最后一遍（四遍）时最后仔细核对。根据评分方式，学会取舍。因为听写的评分不是根据写出的单词个数多少而是以是否表达清楚原文的主要意思为依据，然后以是否有小的错误，如单复数大小写定冠词等分层次扣分，也就是说，扣分有主要和次要信息之分，因此听的时候也要分清重点和非重点；另外听写的全部内容根据意群分成15分，每个意群最多扣一分，如果在听的过程中有个别词或词组一下反应不出来，就不要苦苦纠缠单个的词，要跟着录音进行下一意群的听写，避免个别词或句的错漏影响对其它内容的听音。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com