

湖南省普通高等学校非计算机专业学生计算机应用水平一级
考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/134/2021_2022__E6_B9_96_E5_8D_97_E7_9C_81_E6_c98_134351.htm

考试要求：2．掌握计算机的基础知识和网络知识3．正确理解微机及其操作系统的基本功能，熟练掌握常用操作系统的使用4．具有使用微机系统常用应用软件的基本能力5．掌握使用计算机网络获取、传输、发布信息的基本方法和基本技能6．能使用一种程序设计语言编制和调试简单程序

考试环境：1．硬件：
(1) 局域网络机房 (2) 服务器配置 (基本要求)：CPU主频550MHz，硬盘40GB，RAM 256MB，光驱：16倍速 (3) 工作站配置 (基本要求)：CPU主频333MHz，RAM 128MB, 有盘2．软件：(1) Windows NT或Server 2000 (服务器使用) (2) Windows 2000操作系统 (3) Office 2000字处理软件 (4) 与考试语种相关的语言

考试范围：一、计算机的基本知识及基本操作1．计算机的初步知识 (1) 常用术语：硬件、软件、平台、计算机分类及特点 (2) 信息表示：数值及其数制转换、信息单位、ASCII码、汉字编码 (3) 应用领域：数值计算、信息处理、自动控制、人工智能、计算机辅助系统2．硬件基本知识 (1) 计算机硬件系统的功能框图 (2) 微机系统组成及各部分的主要功能主机：CPU、RAM、ROM、Cache外设：外存储器 (软盘、硬盘、光盘、U盘、移动硬盘等)、输入/输出设备 (键盘、显示器、打印机、鼠标等) (3) 多媒体知识及多媒体技术3．软件基本知识 (1) 指令、程序、语言 (机器语言、汇编语言、高级语言) 和软件的概念、特点及分类(2) 系统软件：操作系统、汇编程序、编译

程序、解释程序等 (3) 应用软件的基本概念 (4) 源程序、目标程序、执行程序等基本概念

4. 微机的基本操作

(1) 微机的连接 (2) 操作系统的启动与退出 (3) 键盘的使用、指法操作 (4) 软盘、光盘、U盘、移动硬盘的使用与保护 (5) 能使用一种汉字输入法，并达到一定的输入速度 (至少15个汉字/分钟)

5. 计算机安全知识

(1) 计算机安全操作 (2) 计算机病毒的产生、特点、分类、预防及处理方法 (3) 计算机安全防范措施、方法 (4) 计算机安全法规

6. 电子商务的基本知识

(1) 电子商务的定义、特点、功能及工作模式 (2) 电子商务的运行平台、安全技术 (3) 电子商务有关法规

7. 电子政务的基本知识

(1) 电子政务的定义、特点、涵盖的范围、功能及工作模式 (2) 电子政务的运行平台、安全技术 (3) 电子政务有关法规

二、WINDOWS操作系统

1. 操作系统的概念、功能、分类及发展

2. WINDOWS 2000(或XP)的基本功能、运行环境、运行模式

3. WINDOWS 2000(或XP)的基本操作：

文件管理操作 (1) 鼠标操作 (2) 桌面、任务栏、“开始”菜单、窗口、图标、对话框、菜单、工具栏 (3) 文件的概念，文件类型，文件夹的结构，文件及文件夹的查看和属性设置等基本操作，回收站的管理与清理

外部设备的管理 (1) 控制面板的基本操作，设备管理器的作用和使用 (2) 键盘、鼠标、外存储器等硬件的使用参数设置、维护和管理，中文输入法的安装、删除与使用 (3) 打印机、显示器、扫描仪等硬件的添加、设置、维护和管理，格式化软盘，添加与修改卷标

任务(程序)管理 程序启动(运行)，多任务、多窗口管理，任务的切换及管理

软件的管理 软件的添加、删除、卸载、清理、维护

和管理 三、文字处理软件WORD 2000的使用 1. 文字处理系统综述2. WORD 2000的基本功能3. WORD 2000的基本操作 (1) 文档的建立、保存、打开与关闭 (2) 文本的选择、移动、复制、删除、查找、替换 (3) 在文档中插入特殊符号、文件、图片、项目符号等 (4) 设置文档的边界、缩进、行间距、字间距、段间距、文本对齐方式、文本边框及底纹等 (5) 设置字形、字体、字号、字体颜色等 (6) 表格操作 4. 文字处理软件的高级操作 建立索引和目录，邮件合并，交叉引用，文档修订和保护等 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com