

ACCESS入门教程（十四）用图表显示数据 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022_ACCESS_E5_85_A5_E9_c97_135827.htm 如何插入图表 将数据用图表方式显示很简单，在Access2000中，不管在窗体、报表还是在页中都可以插入图表。这里我们讲述在窗体上插入一个图表的过程，而在报表和页中插入图表是完全相同的，我们先打开一个数据库，这里以天智公司1999年各分公司销售情况数据库为例，在数据库的主窗体上插入一个饼图，以分析比较各分公司一年的销售总额。首先打开这个需要添加图表的主窗体“年度销售额窗体”，等窗体打开以后，将它切换到设计视图上。然后用鼠标单击“插入”菜单中的“图表”命令。完成这些之后当将鼠标移动到窗体的“主体”上，会发现鼠标的光标左上方有一个“图表”图标。现在单击鼠标左键，就会在这个窗体上插入一个图表，此时的视图如下图所示，并在屏幕上弹出一个“图表向导”对话框。接着单击视图框中的“两者都有”选项按钮，然后在列表框中选择建立这个图表所需要依据的表或查询。为了创建刚才提到的各个分公司一年销售总额饼形图，要选择“销售总额”这个查询，然后单击“下一步”按钮。这一步要求我们选择在饼形图中所用到的字段。只要在左边提供的字段列表中选择好一个字段，然后单击“>”按钮就可以将这个字段作为一个已经选中的字段了。要将这两个字段都选到右边用于图表的字段列表中，只要单击“>>”按钮即可，这里我们将这两个字段都选为图表需要的字段。继续单击“下一步”按钮。此时我们看到的对话框如下图所示，现在我们看到在对话框的左边有很多的

图标按钮，这些图标表示的就是在Access中能画出的图表类型，当我们需要画某种图表的时候，只要单击相应的图标按钮就可以了。现在我们要画“饼图”，只要单击“饼图”按钮就可以了。同时这个“饼图”图标按钮会凹陷下去，并且在列表框右边会显示出一个“饼图”。以便我们对这种类型的图表有一个直观的认识。单击完“下一步”按钮就可以看到向导要求我们来规划“饼图”中的数据，就是将对话框右边的“备选字段”拖到“示例图”中相应的“字段备选框”中去，成为图表中相应的数据来源就可以了。这样就可以利用“字段备选框”中“字段”提供的数据来绘制“饼图”了。在这个“饼图”中，我们将“单位”字段拖到“系列”备选框中，将“总销售额”拖到“数据”备选框中，如下图所示。现在，我们单击“图表预览”按钮，来观察一下生成的图表正确与否。读者应该注意到了这个问题，即拖到“数据”备选框中的字段“年销售额”变成了“年销售额之和”呢！这是由于“数据”这个备选框中的数据会自动进行各种汇总计算，而“求和”计算又是这个“数据”备选框中的默认选项，所以才出现了这个情况，应该把它改一下。其修改的方法为：在“数据”备选框中双击鼠标左键就会弹出一个列表框，在这个列表框中，有很多种汇总计算的方法，现在单击任何一个选项都可以进行对应的汇总操作。但这种操作只限于备选框中字段是“数字”类型。现在由于我们不需要什么汇总计算，选择“无”就可以了。这时你再看“数据”备选框中的字段已经变成“年销售额”了。完成这些以后就可以单击“下一步”按钮去向导的后面过程。这一步为图表向导的最后一步，给图表加个标题，比如“全年各分公司销售

总额图”，如果这个图表还要显示一个图例，（图例就是表中某种颜色的块或线条所代表含义的说明），则选中对话框中“是，显示图例”选项，如果要给别人看的话，有个图例会很方便的。现在这个图表已经完成了。单击“完成”按钮就可以看到窗体上的这个图表了，如下图所示。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com