

全国计算机等级考试二级Access考点分析之报表(2) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/135/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_A8\\_E5\\_9B\\_BD\\_E8\\_AE\\_A1\\_E7\\_c97\\_135927.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD_E8_AE_A1_E7_c97_135927.htm) 考点6 表格式报表

表格式报表是以整齐的行、列形式显示记录数据，通常一行显示一条记录、一页显示多行记录。表格式报表与纵栏式报表不同，其记录数据的字段标题信息不是被安排在每页的主体节区内显示，而是安排在页面页眉节区内显示。 考点7 图表报表

图表报表是指包含图表显示的报表类型。报表中使用图表，可以更直观地表示数据之间的关系。 考点8 标签报表

标签报表是一种特殊类型的报表在实际应用中，经常使用标签，可以通过标签报表来实现。 5.3 创建报表 考点9 使用“自动报表”创建报表

自动报表可以创建这样的报表：该报表能够显示基础表或查询的所有字段和记录。(1)在“数据库”，窗口中，单击“对象”下的“报表”。(2)单击“数据库”窗口工具栏上的“新建”按钮。(3)在“新建报表”对话框中，根据需要任选下列向导之一：“自动创建报表：纵栏式”。每个字段都将单独的行显示，并在左侧附以标志。

“自动创建报表：表格式”。每条记录的字段在一行显示，只在每页的顶部打印标志。(4)单击包含报表所需数据的表或查询。(5)最后单击“确定”按钮。 考点10 使用“向导”创建报表

(1)在“数据库”窗口中，单击“对象”下的“报表”。(2)单击“数据库”窗口工具栏上的“新建”按钮。(3)在“新建报表”对话框中，单击所需的向导。在对话框左侧将显示所选向导的说明。(4)单击包含报表所需数据的表或查询。

Access将该表或查询作为报表的默认记录源。但是，在向导中

可以更改记录源并从其他表和查询中选择所需字段。(5)最后单击“确定”按钮。如果在第3步选择的是“服务向导”、“图表向导”或“标签向导”，请按照向导对话框的提示操作；如果选择的是“自动创建报表：纵栏式”或“自动报表：表格式”，Access将自动创建报表。如果对生成的报表不十分满意，可以在“设计”视图对其进行修改。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)