

等考一级OFFICE上机考试指导之考试纪律 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E7_AD_89_E8_80_83_E4_B8_80_E7_c98_135140.htm 全国计算机等级考试一级MS Office 考试时间为90分钟。考试时由考试系统自动进行计时，提前5分钟自动报警来提醒考生及时存盘，时间用完，考试系统将自动锁定计算机，考生将不能再继续考试。考试试卷满分为100分，共有七种类型考题，即选择题（计算机基础知识和计算机网络的基本知识，20分）、汉字录入能力测试题（录入150个汉字，限时10分钟，10分）、Windows操作系统的使用(10分)、Word操作题(25分)、电子表格题(15分)、PowerPoint操作题（10分）、浏览器（IE6.0）的简单使用和电子邮件收发（10分）。考试系统专用软件(以下简称“考试系统”)是在中文版Windows 2000和Visual Basic平台下开发的应用软件。它提供了开放式的考试环境，具有自动计时、断点保护、自动阅卷和回收等功能。该考试系统仅在计算机上进行考试，考生只需进行一次考试，就可获得知识和能力水平的评价，考试合格由教育部考试中心颁发统一印制的一级合格证书。考试纪律 笔试后的当天下午或第二天各考点开始分组进行上机考试。考生应按规定日期、时间持准考证到达考试地点并提前30分钟到候考室报到，交验准考证和身份证(军人身份证、户口本)，同时抽签决定考试的工作站号或微机号。考生应提前5分钟进入机房，在抽签决定的工作站或微机上输入自己的考试等级和准考证号，并和屏幕显示的姓名及身份证号(军人身份证号)进行核对，如不符合，按Esc键重输，如三次输入均错，由监考人员帮助查找原因。如核对相符

，考生键入指定的功能键开始正式上机考试。考生迟到十分钟即被取消本场考试资格。考试开始后十分钟内考生不得离开考场。上机考试要求考生独立完成，考试过程中不得讲话，如果在考试过程中计算机出现故障、死机、死循环、电源故障等异常情况时，应举手示意与监考人员联系，不得擅自关机。考生答题完毕后应立即离开考场，不得干扰其他考生答题。操作系统中文版Windows 2000 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com