

一级MSOffice考试大纲基本要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7MSOf_c98_135185.htm 1.具有使用微型计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治常识）。2.了解微型计算机系统的组成和各组成部分的功能。3.了解*作系统的基本功能和作用，掌握Windows的基本*作和应用。4.了解文字处理的基本知识，掌握文字处理软件“MS Word”的基本*作和应用，熟练掌握一种汉字（键盘）输入方法。5.了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件“Excel”的基本*作和应用。6.了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软件“PowerPoint”的基本*作和应用。7.了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识，掌握IE浏览器软件和“Outlook Express”软件的基本*作和使用。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com