

一级MS--Office考试要点13 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7MS--_c98_135241.htm 第4章 Excel2000的使用【考点一】

Excel 2000概述1.Excel基本功能(1)方便的表格制作(2)强大的计算能力(3)提供丰富的图表(4)具有数据库管理功能(5)数据共享2.Excel基本概念(1)Excel的启动和退出

启动Excel 单击“开始”按钮，鼠标指针移到“程序”菜单处。在“程序”菜单中单击“Microsoft Excel”项，则出现Excel窗口。若桌面上有Excel快捷方式图标，双击它，也可启动Excel。另外，还可以通过双击Excel文档启动Excel。退出Excel下列四种方法均可退出Excel：

单击标题栏右端Excel窗口的关闭按钮“×”。单击Excel窗口“文件”菜单的“退出”命令。单击标题栏左端Excel窗口的控制菜单按钮，并选中“关闭”命令。按快捷键Alt F4。(2)Excel窗口

标题栏标题栏位于窗口顶部，用来显示Microsoft Excel及当前工作簿文件名，标题栏左侧“控制菜单”图标，它包含若干命令：还原窗口、移动窗口、改变窗口的大小、最大(小)化窗口和关闭窗口。标题栏右侧有三个按钮，依次是最小化、最大化/还原、关闭窗口按钮。拖动标题栏可以改变Excel窗口的位置。双击标题栏可以放大显示窗口或恢复窗口原来的大小和位置。

菜单栏菜单栏包含一组下拉式菜单，各菜单均含有若干命令，用它们可进行绝大多数的Excel操作。使用时，先单击含有所需命令的菜单，然后在弹出的下拉菜单中单击所需命令，Excel将自动执行该命令。工具栏工具栏由许多工具按钮组成，每个工具按钮分别代表不同的常用操作命令，利用它们可方便

、快捷地完成某些常用操作。这些工具按钮按功能分组，如分为“常用”、“格式”、“绘图”等工具栏。它们不一定全部显示在窗口中，用户根据当前需要显示若干工具栏，其他工具则隐藏起来，以便留出宝贵的屏幕空间用于工作表编辑。另外，工具栏的按钮也可以根据需要有选择地显示。显示/隐藏工具栏的方法：在“视图”下拉菜单的“工具栏”中有许多工具栏名称。单击某工具栏名称，则其前将出现“”（该工具栏将显示）；再单击之，其前的“”又消失了（该工具栏将隐藏）。在工具栏上右击鼠标也能出现“工具栏”子菜单。显示/隐藏工具按钮的方法：单击工具栏右侧的“其他按钮”，出现该工具栏未显示的工具按钮列表，单击目标按钮即可显示。若未出现所需按钮，可以将鼠标指针移到“添加或删除按钮”处，将会出现该工具栏的全部其他按钮，按钮前有“”的已经显示，单击目标按钮，使其前出现“”即可显示，反之使其前“”消失，则不显示。

数据编辑区数据编辑区用来输入或编辑当前单元格的值或公式，其左边有“”、“×”和“=”按钮，用于对输入数据的确认、取消和编辑公式。该区的左侧为名称框，它显示当前单元格(或区域)的地址或名称。

状态栏状态栏位于窗口的底部，用于显示当前命令或操作的有关信息。例如，在为单元格输入数据时，状态栏显示“输入”，完成输入后，状态栏显示“就绪”。

工作簿窗口在Excel窗口中还有一个小窗口，称为工作簿窗口，有标题栏、控制菜单按钮、最小化和最大化按钮、关闭窗口按钮。工作簿窗口下方左侧是当前工作簿的工作表标签，每个标签均显示工作表的名称，其中一个高亮标签(其工作表名称有下划线)是当前正在编辑的工作表

。单击工作簿窗口的最大化按钮，工作簿窗口将与Excel窗口合二为一，这样可以增大工作表的空间。原工作簿窗口的标题将合并到Excel窗口的标题栏，最大(小)化按钮及关闭按钮出现在Excel窗口的菜单栏右侧，而且最大化按钮变成还原按钮，此时若单击它可恢复原样。(3)工作簿与工作表工作簿是一个Excel文件(其扩展名为.xls)，其中可以含有一个或多个表格(称为工作表)。它像一个文件夹，把相关的表格或图表存放在一起，便于处理。例如，新华书店的图书销售量统计表、图书销售额统计表及相应的统计图等可以存放在同一个工作簿中。一个工作簿最多可以含有255个工作表，一个新工作簿默认有3个工作表，分别命名为Sheet1、Sheet2和、Sheet3。工作表的名字可以修改，工作表的个数也可以增减。工作表像一个表格，由含有数据的行和列组成。在工作簿窗口中单击某个工作表标签，则该工作表就会成为当前工作表，可以对它进行编辑。若工作表较多，在工作表标签行显示不下，可利用工作表窗口左下角的标签滚动按钮来滚动显示各工作表名称。用上述方法使所需工作表出现在工作表标签行，单击它，使之成为当前工作表。(4)单元格与当前单元格工作表中行列交汇处的区域称为单元格，它可以保存数值、文字、声音等数据。窗口左侧的1, 2, ..., 65536表示工作表行号，上方的A, B, ..., IU, IV表示工作表列号，它们构成单元格的地址。在工作表中的鼠标指针为空心十字，把它移到某单元格并单击，则该单元格的框线变成粗黑线，称此单元格为当前单元格，粗黑框线称为单元格指针。于是，单元格指针移到某单元格，则该单元格就成为当前单元格。当前单元格的地址显示在名称框中，而当前单元格的内容同时显示在当

前单元格和数据编辑区中。(5)使用帮助在使用Excel过程中，若遇到不了解的操作，可以求助于Excel的联机帮助功能。与Word一样，Excel的帮助菜单中也有“Microsoft Excel帮助”、“这是什么？”和“显示Office助手”等命令，其使用方法与Word中的帮助相同。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com