

一级MS--Office考试要点12 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7MS--_c98_135243.htm 【考点六】 Word的图文混排

功能1.插入图片Word的剪切库中包含有各类剪贴画供选用，可以很容易地将它们插入到文档中去。（1）插入剪贴画（或图片）插入剪贴画（或图片）的步骤如下： 将插入点移到要插入剪贴画或图片的位置。 选定“插入”“图片”命令，单击其下一级菜单中的“剪贴画”命令，打开“插入剪贴画”对话框 单击对话框中的“图片”选项卡。 单击选定图片中的某一类别，再单击选定其中所喜爱的图片。此时，在选定的图片侧边出现工具栏。 单击工具栏中的“插入剪辑”按钮。完成上述操作后，所选定的图片就插入到文档中了。（2）图片格式的设置当单击选定图片后，图片周围出现8个黑色（或空心）的小方块，并打开“图片”工具栏，拖动这8个控制点可以改变图片的大小，利用“图片”工具栏可以设置图片的环绕方式、大小、位置和边框等。新插入的图片的环绕方式默认为“嵌入型”，其周围的8个控制点为黑色小方块。可以单击“图片”工具栏上的“设置图片格式”按钮打开“设置图片格式”对话框，在“版式”选项卡中设置图片的环绕方式为非嵌入型，此时，图片周围的8个控制点为空心小方块。非嵌入型图片可以用鼠标拖动改变位置。从“设置图片格式”对话框中可以看到，它包含有“颜色和线条”、“大小”、“版式”、“图片”、“文本框”和“Web”等6个选项卡。实际上，“图片的大小和位置”、“图片的裁剪”、“文字环绕”等编辑操作都可在这些选项卡

上设置完成，而且可以有精确的数量概念。2.绘制图形Word提供了一套绘制图形的工具，利用它可以创建各种图形。只有在页面视图方式下才可以在Word文档中插入图形。所以在创建图形前，应把视图切换到页面视图方式。3.使用文本框文本框是一独立的对象，框中的文字和图片可随文本框移动，它与给文字加边框是两个不同的概念。实际上，可以把文本框看做一个特殊的图形对象。利用文本框可以把文档编排得更丰富多彩。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com