

考试辅导：第二篇第6章中文Windows2000(4) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E8_80_83_E8_AF_95_E8_BE_85_E5_c98_135316.htm

6.4 Windows2000的资源管理器 除“我的电脑”之外，“Windows资源管理器”又是一个管理文件和文件夹的重要工具，使用它能方便实施文件操作，能清晰地显示文件夹结构及内容。同时使用资源管理器能够打开、复制、移动、删除或者重新组织文件。

6.4.1 资源管理器4种启动方式

方法1：单击“开始”按钮，在屏幕上出现“开始菜单”，用鼠标指针指向“程序”，在“程序”的级联菜单中选择“附件”，在“附件”级联菜单中选择“Windows资源管理器”命令。

方法2：用鼠标右键单击“我的电脑”，从快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

方法3：右击任一驱动器或文件夹对象，从快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

方法4：右击“开始”按钮，从弹出的菜单中选择“资源管理器”命令。无论使用哪种方法启动资源管理器，都会打开“Windows资源管理器”窗口，如图6.22所示。

6.4.2 资源管理器的基本操作

在Windows资源管理器窗口上部有“工具栏”和“菜单栏”；中部有两个区域即左窗格和右窗格，用鼠标拖动左、右窗格中间的分隔条，可以调整左、右窗格的大小。左窗格有一棵文件夹树，显示计算机资源的结构组织，最上方是“桌面”图标，计算机所有资源都组织在这个图标下。右窗格中显示左窗格中选定的对象所包含的内容。左窗格可以关闭，即单击左窗格右上角的关闭按钮来完成，若要显示左窗格，则单击“查看”菜单中的“浏览栏”中的“文件夹”级联菜单（查看/浏览栏/文件夹）。1.选

择文件和文件夹 要选择文件和文件夹，首先要确定该文件或文件夹所在的驱动器或者文件或文件夹所在的文件夹。即用鼠标在左窗格中，从上到下一层一层单击所在驱动器和文件夹，然后用鼠标在右窗格中选择所需的文件或文件夹。如果要找的文件或文件夹所在的文件夹没有显示在资源管理器窗口的左窗格中，则拖动左窗格滑动块滚动屏幕。在资源管理器窗口的左窗格中选定了—个文件夹之后，在右窗格中会显示出该文件夹下包含的所有子文件夹和文件，在其中用鼠标来选定所要确定的文件和文件夹。左窗格确定的是文件和文件夹的路径，右窗格中显示的是被选定文件夹的内容。对右窗格中文件和文件夹的选取有以下几种方法：(1)选定单个文件夹或文件 单击所要选定的文件或文件夹。(2)选择多个连续的文件或文件夹 单击所要选定的第一个文件或文件夹，然后用鼠标指向最后—个文件或文件夹上，按住Shift键并单击。(3)选定多个不连续的文件或文件夹。按住Ctrl键不放然后逐个单击要选取的每一个文件或文件夹。(4)全选定文件或文件夹 选择“编辑”菜单中的“全部选定”命令，则选定资源管理器右窗格中的所有文件或文件夹（或用快捷键Ctrl A）。

2. 展开和折叠文件夹

在资源管理器窗口的左窗格中，文件夹中可能包含子文件夹。用户可展开文件夹，显示子文件夹，也可以折叠文件夹列表，不显示子文件夹。为了能够清楚地知道某个文件夹中是否含有子文件夹，Windows在左窗格中用图标进行标记：文件夹图标中含有“+”时，表示该文件夹中含有子文件夹，可以展开；文件夹图标中含有“-”时，表示该文件夹已被展开，可以折叠；文件夹图标中不含有“+”和“-”时，表示该文件夹中没有子文件夹也无法展开和折叠。

为了展开含有“+”的文件夹，单击文件夹图标前的“+”即可；为了折叠含有“-”的文件夹，也可单击其图标前的“-”。

6.4.3 地址栏的使用

地址栏是Windows2000窗口上一个非常有用的工具，使用起来更加方便。通过地址栏的操作，可以直接启动应用程序；也可以将窗口直接切换到指定的文件夹中；还可以在地址栏中输入网址，直接进入所需的网页进行浏览。单击地址栏右端的向下的箭头，在下拉列表框中选则驱动器或文件夹。如果窗口中没有地址栏，则可在窗口菜单中进行如下的操作：“查看 工具 地址”来添加地址栏。注意：Windows2000也可以在任务栏中添加地址栏，方法是用鼠标指向任务栏的空白处，单击右键，弹出快捷菜单，选择“工具”，在“工具”的级联菜单中选择“地址”。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com