

计算机等级一级辅导：第二篇windows与office PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_9C_BA_E7_c98_135339.htm

操作系统的主要功能是进行文件管理和设备管理。在计算机系统中，用户的数据是以文件的形式存储在外存储器中，操作系统对文件通过路径实现“按名存取”。因此，必须正确掌握文件的概念、命名规则、文件夹和文件夹的组织结构、存取路径及相应的基本操作。操作系统与用户的界面，主要有图形用户界面和键盘操作命令两种。Windows采用图形用户界面，提供了多种窗口，最常用的是资源管理器窗口和对话框窗口，利用鼠标和键盘通过窗口完成文件、文件夹、磁盘操作及系统的设置等。目前得到广泛应用的Office办公套件就是美国Microsoft公司开发的辅助办公人员日常工作的应用软件，其中包括：帮助用户输入、编辑、排版文档的字处理软件Word；可用于预算编制、财政记录、数据分析、决策制订和报表产生等广泛领域的电子表格处理软件Excel；可用于制作具有丰富的多媒体效果的演示文稿、投影幻灯片的工具PowerPoint等。

而Lotus公司的著名产品Notes也活跃在办公信息系统领域，它通过多媒体文档管理、事务处理流程、电子邮件、电子会议及计划图表等功能为用户提供快捷高效的办公环境，在金融、教育、政府上网等诸多领域均倍受青睐。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com