

在Word中制作试卷密封线 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E5_9C_A8

Word_E4_B8_AD_c98_135342.htm Word是个功能强大的字处理软件，许多功能能够收到令人意想不到的效果，尤其是巧妙的运用一些命令能够达到令其他软件望尖莫及的地步。比如说，经常用蜡纸给学生打印试卷，一般情况下，卷头（包括姓名、准考证号、学校等）都放在试卷的前部顶端。如果要将卷头信息放在试卷的左侧，并用竖排的密封线隔开。

在DOS环境下实现，费时费力。那么，在Word下能否简单方便的实现呢？现将用Word下制作试卷密封线的实现方法介绍给大家。（以具体的实例shi.doc为例）1、打开试卷文件shi.doc

，进行各种字体、字号、分栏设置，如果使用惜纸，页面设置如图1。图1 2、单击插入 / 对象,从新建标签中选

定Microsoft Word文档，最后点[确定]。此时，打开一个新文件文档。输入卷头信息，如：姓名、密封线等。改变文字方向为竖排，设置字体、字号、居中，也可为这些信息加上文本框。在文件菜单中选择“关闭并返回”返回shi.doc。3、

在shi.doc文件中右键单击插入对象，在弹出的菜单中选设置对象格式，出现设置对象格式对话框，在大小标签中设置密封线的高度（就是试卷正文标签区的高度）、宽度，在位置标签中设置密封线在卷面上的位置，在环绕标签中,设置环绕方式为四周型，环绕位置为左边或右边，然后确定如图2。图2

4、打印预览，看一下密封线设置是否合理，若要编辑卷头，双击即可；若要修改格式，右键单击，可做继续调整。如果有多张试卷，将卷头复制到每页中就可以了。这样，我们心

中羡慕已久的试卷格式就完成了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com