

计算机等级考试一级WPS考试题（五）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022__E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_9C_BA_E7_c98_135356.htm 1.*****

*****本题共有2小题***** 完成下面的内容：(所有的电子表格文件都必须建立在C:\WEXAM\13010001的考生文件夹中。)化工2班3组成绩表 制表日期：1998-07-15 姓名 高等数学 大学英语 计算机基础 总分 总评 王大伟 78 80 90 李博 89 86 80 程小霞 79 75 86 马宏军 90 92 88 李枚 96 95 97 丁一平 69 74 97 张珊珊 60 68 75 柳亚萍 72 79 80 最高分 平均分 按样张，先计算每个学生的总分，并求出各科目的最高分和平均分，再利用IF函数总评出优秀学生(总分 > 270分)，最后求出优秀率(优秀率=优秀人数/总人数)。 将表格的标题改为“化工2班3组部分科目成绩表”

。2.*****本题共有2小题***** 请在“考试项目”菜单下选择“电子表格”菜单项，完成下面的内容：(所有的电子表格文件都必须建立在C:\WEXAM\13010001的考生文件夹中。) 家庭收入 2001年3月发表收入类别 家庭数(千家) 百分数(%) 贫困 15743 中下 34717 中等 23036 中上 16421 富裕 2911 合计 100

根据上面电子表格的样张，在A5单元格中输入“家庭收入”，其中字体设置成黑体、字号设置成18磅；标题区域选定A5；C5区域，其对齐格式设置成跨列置中。在C6单元格中输入“2001年3月发表”，其字体设置成宋体，字号设置成12磅、对齐格式设置成靠右对齐。电子表格的其他项目根据样张输入。以Book1.ET为文件名保存在C:\WEXAM\13010001的考生文件夹下。 对Book1.ET文件中的B13单元格用求和公式计算其家庭数的“合计”；对百分数(%)列进行计算，

其值保留一位小数。 3.*****本题共有2小题***** 请在“考试项目”菜单下选择“电子表格”菜单项，完成下面的内容：(所有的电子表格文件都必须建立在C:\WEXAM\13010001的考生文件夹中。)职工一览表姓名 性别 出生年月 基本工资 津贴 水电费 实发 王明明 女 1/1/76 540.00 163.23 23.22 李莹莹 女 12/12/78 515.00 154.25 25.44 张涛 男 10/10/75 570.00 180.46 12.15 蔡庆平 男 9/8/80 450.00 120.24 13.45 在“职工一览表”前插入字符“信息学院”。将“王明明”改为“王姗姗”。 求每位职工的实发工资。 4.*****本题共有2小题***** 注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。(1)打开工作簿文件EX.ET(内容如下)，将工作表sheet1的A1：D1单元格合并为一个单元格，内容居中；计算：“销售额”列(销售额=销售数量×单价)，将工作表命名为“光盘销售情况表。”某商光盘销售情况表

图书编号	销售数量	单价	销售额
0123	256	11.6	1098
298	19.8	2134	467
36.5			

(2)打开工作簿文件EX.ET(内容如下)，对工作表“计算机动画技术成绩单”内的数据清单的内容按主要关键字为“考试成绩”的递减次序和次要关键字为“学号”的递增次序进行的排序，排序后的工作表还保存在EX.ET工作簿文件中，工作表名不变。

系别	学号	姓名	考试成绩	实验成绩	总成绩	信息
991021	王刚	74	16	90	计算机	992032
王文辉	87	17	104	自动控制	993023	李佳
65	19	84	经济	995034	王峰	86
17	103	信息	991076	王力	91	15
106	数学	994056	孙晓	77	14	91
自动控制	993021	张在旭	60	14	74	计算机
992089	张帆	73	18	91	计算机	992005
杨海东	74	19	109	自动控制	993082	陈雨
87	20	105	信息	991064	王春晓	65
17	95	经济	995022	杨戈	86	12
81	数学	994034	刘梦	91	15	104
信息	991025	张				

雨涵 77 17 79 自动控制 993026 候方 60 16 82 数学 994086 高晓东
73 15 93 经济 995014 张平 86 18 98 自动控制 993053 郭伟 91 19
112 数学 994027 黄红 68 20 88 5.*****本题共有2小题***** 注
意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。(1)
打开工作簿文件EX.ET(内容如下)，将工作表sheet1的A1：D1
单元格合并为一个单元格，内容居中；计算：“总计”行的
内容，将工作表命名为“人员开支情况表”。某企业人员开
支情况表

人员类型	数量	工资额度(万元)
人员类型	22	18.4
市场销售	52	55.6
研究开发	30	14.7
售后服务	17	18.3
总计		

(2)取“人员开支情况表”的“人员类型”列和“工资额度”列单元格的
内容(不包含“总计”行)建立“簇状条形图”，Y轴上的项
为人员类型(系列产生在“列”)，标题为“人员开支情况图
”，插入到表的A9：D22单元格区域内。 100Test 下载频道开
通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com