

Excel工作表的复制与移动技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/135/2021\\_2022\\_Excel\\_E5\\_B7\\_A5\\_E4\\_BD\\_c98\\_135610.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022_Excel_E5_B7_A5_E4_BD_c98_135610.htm)

在使用Excel时，经常会需要在工作表间复制或移动数据，或者干脆复制整个工作表。复制一个工作表中所有单元格的内容和复制整个工作表是有区别的，下面分别介绍复制或移动的方法。

### 1.复制与粘贴工作表中的所有单元格

这是大多数人经常会用到的一种方法，也比较方便易行。具体操作步骤如下。

- (1)按Ctrl A键选中所有单元格(在Excel 2003中，如果要选中工作表中所有单元格，需要在按Ctrl A之前先选中空白区域中的一个单元格；如果事先选中的是数据区域的一个单元格，则按Ctrl A选中的是整个包含数据的区域，而不是工作表中的所有单元格，在实际操作时请注意这种区别)。也可以单击工作表左上角的行与列交点，从而选中所有单元格。小技巧：其实如果事先选中了数据区域的单元格，可以按Ctrl A A键来选中所有单元格。
- (2)按Ctrl C复制。
- (3)按Ctrl Page Down跳转到另一个工作表，然后单击A1单元格。
- (4)按回车键。这样就将前一工作表中的所有单元格复制到了当前工作表中了。

### 2.复制整个工作表

复制整个工作表不只意味着要复制工作表中的所有单元格，还包括该工作表的页面设置参数，以及自定义的区域名称等。

#### 方法一

- (1)移动鼠标指针到工作表标签上方。
- (2)按住Ctrl键的同时拖动工作表到另一位置。
- (3)松开Ctrl键和鼠标左键，这样就完成了同一工作簿整个工作表的移动并复制。

#### 方法二

- (1)在工作表标签上单击右键。
- (2)从弹出菜单中选择“移动或复制工作表”。这时会出现如图1所示的“移动或复制工作表”对话框

，我们可以看到，可以将选定的工作表移动到同一工作表的不同位置，也可以选择移动到其它工作簿的指定位置。如果选中对话框下方的复选框“建立副本”，就会在目标位置复制一个相同的工作表。方法三 (1)选择菜单命令“窗口|重排窗口”。(2)在“重排窗口”对话框中选择“排列方式”为“平铺”，如图2所示。单击“确定”按钮。(3)按方法一所介绍的方法按Ctrl键拖放工作表，将工作表从一个工作簿复制到另一个工作簿。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)