

07年4月一级B第四章Excel2000的使用[2] PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/135/2021_2022_07_E5_B9_B44_E6_9C_88_E4_c98_135711.htm 4.2重要考点 考点1输入公式 1

公式形式 输入的公式形式为：=表达式 其中表达式由运算符、常量、单元格地址、函数及括号等组成，不能包括空格。

例如，“=sum(A1:C1)C2.100”是正确的公式，而“A1+A2”是错误的，因为前面少了一个“=”。

2.分运算符 用运算符把常量、单元格地址、函数及括号等连接起来构成了表达式。常用运算符有算术运算符、字符连接符和关系运算符3类。

运算符具有优先级，如表4-1所示按优先级从高到低列出了各运算符及其功能。

表4-1常用运算符

运算符	功能	举例
-	负号	-5, -A5
%	百分号	50 (即0.5)
*	乘	8*2, 83
+	加	5+2
-	减	5-2
&	字符串接	"CHINA" & "2008"
=	等于	5=2
<	小于	5<2
>	大于	5>2
<=	小于等于	5<=2
>=	大于等于	5>=2

运算符 功能 举例 - 负号 - 5, - A5 百分号 50 (即0.5) , 乘, 除 8 * 2, 83 + , - 加, 减 5 + 2, 5 - 2 & 字符串接 "CHINA" & "2008" (即CHINA2008) = , < > > , > = < , < = 等于, 不等于

大于, 大于等于 小于, 小于等于 5 = 2的值为假, 5 < > 2的值为真 5 > 2的值为真, 5 > =的值为真 5 < 2的值为假, 5 < = 2的值为真

3.修改公式 修改公式可以在编辑区进行，方法如下。

(1) 单击公式所在的单元格。(2) 单击数据编辑区左边的“=”按钮，出现公式编辑界面。

(3) 单击数据编辑区中的公式需修改处，进行增、删、改等编辑工作。修改时，系统随时计算修改后的公式，并把结果显示在“计算结果”栏中。

(4) 修改完毕后，单击“确定”按钮(若单击“取消”按钮，则刚进行的修改无效，恢复修改前的状态)。

4. 举例 有销售统计表如图4-4所示。要求计算手机的销售量小计、月平均销售量和销售额小计。(1) 单击单元格F4，并单击

编辑公式按钮。(2) 输入季度销售公式：“ $2C4 + D4 + E4$ ”。(3) 单击“确定”按钮“√”单元格F4中出现“218” (“TCL"季度销售量)。(4) 单击单元格G4，并单击编辑公式按钮。(5) 输入月平均销售量公式： $= F4/3$ 。(6) 单击“确定”按钮或“√”按钮单元格G4中出现“72.6667” (月平均销售量)。(7) 单击单元格H4，并单击编辑公式按钮。(8) 输入销售额公式“ $= F4 * B4$ ”(9) 单击“确定”或“√”按钮。单元格H4中出现“327000” (“TCL”销售额)。用同样的方法分别在第5、6、7行为其他品牌的手机的季度销量、月平均销售量、销售额输入相应的公式，如对单元格F5、G5、H5分别输入“ $C5 + D5 + E5$ ”、“ $F5/3$ ”、“ $F5 * B5$ ”其他品牌的电视机依次类推。

考点2 复制公式 单元格有规律变化的公式不必重复输入，应采用复制公式的办法，其中的单元格地址变化由系统来推算复制公式类似于复制单元格。

1. 相对地址 复制公式时，系统并非简单地把单元格中的公式原样照搬，而是根据公式的原来位置和复制位置推算公式中单元格地址相对原位置的变化。随公式复制的单元格位置变化而变化的单元格地址称为相对地址。也就是引用时直接使用列标行号的地址表示。如在C2单元格中输入“ $=A2. B2$ ”，则自动填充至C3、C4，公式自动变为“ $=A3. B3$ ”和“ $=A4. B4$ ”。

2. 绝对地址 公式中某一项的值固定放在某单元格中，在复制公式时，该项地址不变，这样的单元格地址称为绝对地址，其表示形式是在普通地址前加\$。如在C2单元格输入“ $= A2 + \$ B \$ 2$ ”，则自动填充至C3、C4时，公式自动变为“ $= A3. B2$ ”和“ $=A4. B2$ ”。由于公式中单元格地址B2的行号和列标前引用了\$符号，所以单元格的地址B2未发生变化。

3. 跨工作表的单元格地址

引用 公式中可能用到另一工作表的单元格中的数据，如F3中的公式为： $(C3 + D3 + E3) * \text{Sheet2}!B1$ 其中“Sheet2!B1.”表示工作表Sheet2中B1单元格地址这个公式表示计算当前工作表中的C3,D3和E3单元格数据之和与Sheet2工作表中的B1单元格的数据的乘积，结果存入当前工作表中的F3单元格中。地址的一般形式为：工作表!单元格地址。当前工作表的单元格的地址可以省略“工作表名！”。

考点3自动求和按钮

1.使用自动求和按钮输入一个求和公式

举例：求C4：E4各单元格中数据之和。操作步骤如下（1）选定参加求和的单元格区域及存放结果的单元格地址C4：F4，其中F4是存放结果的单元格地址。（2）单击“常用”工具栏的自动求和按钮。可以看到F4中出现了求和结果，单击F4单元格，在数据编辑区出现“=SUM（C4:E4）”，表示F4单元格中的公式是SUM（C4:E4），这是求和函数，它表示求C4:E4各单元格的数据之和，与“=C4+D4+E4”功能相同显然，自动求和按钮替我们输入了求和公式如果参加求和的单元格很多，则用自动求和按钮比输入求和公式要方便得多。

2.使用自动求和按钮输入多个求和公式

通过选定区域的变化，单击自动求和按钮能一次输入多个求和公式。例如，图4-4所示，分别求出了各种品牌手机第一季度的销售量小计、一月到三月各月手机销售量及一季度手机的总销售量 操作方法如下。（1）选定参加求和的单元格区域及存放结果的单元格地址：C4：F8}（2）单击“常用”工具栏的自动求和按钮。

3.多区域求和

若参加求和的单元格区域不连续，可以采用如下方法。（1）选定存放结果的单元格地址（B7）。（2）单击“常用”工具栏的自动求和按钮，此时，数据编辑区显示SUM（）。（3

选定参加求和的各区域。（按住Ctrl键，用拖动的方法选择各区域：A2：A3和C4：D5，选定区域用动态的虚线框围住。）（4）单击确认按钮。

考点4函数 Excel 2000提供了许多内置函数，合理地利用函数可以进行快捷的计算。

1.函数的形式 函数的形式如下：函数名（〔参数1〕，〔参数2〕）函数名后紧跟括号，可以有一个或多个参数，参数间用逗号分隔。函数也可以没有参数但函数名后的括号是必须的。例如：

SUM（A2:A3:C4:D5）有2个参数，表示求2个区域中的和。

AVERAGE（A3:D3）有1个参数，表示A3:D3中数据的平均值。

PI（）返回的值（3.141592654），无参数。

2.常用函数

1）SUM（A1,A2...）功能：求各参数的和。A1,A2等参数可以是数值或含有数值的单元格的引用。至多30个参数。

2）AVERAGE（A1,A2...）功能：求各参数的平均值。A1,A2等参数可以是数值或含有数值的单元格引用。

3）MAX（A1，A2，...）功能：求各参数中的最大值。

4）MIN（A1，A2，...）功能：求各参数中的最小值。

5）COUNT（A1、A2，...）功能：求各参数中数值型参数和包含数值的单元格个数。参数的类型不限。

6）ROUND（A1，A2）功能：对数值项A1进行四舍五入。A2＞0表示保留A2位小数。A2=0表示保留整数。A2＜0表示从个位向左对A2位进行四舍五入。

7）INT（A1）功能：取不大于数值A1的最大整数。

8）ABS（A1）功能：取A1的绝对值

9）IF（P，T，F）其中P是能产生逻辑值（TRUE或FALSE）的表达式，T和F是表达式。功能：若P为真（TRUE），则取T表达式的值，否则，取F表达式的值。

3.输入函数 公式中可以出现函数，例如“=A1-B1*SUM（D1：D4）”。可以采用手工输入函数，即输入“

= A1 - B1 * ”后，再输入“SUM (D1 : D4) ”有些函数名较长，输入时易错，为此，系统提供了粘贴函数的命令和工具按钮。

1) 使用数据编辑区的粘贴函数按钮 下面以输入公式“ = A4 + B4 * AVERAGE (C4 :)) ”为例说明如何使用数据编辑区的粘贴函数按钮。

(1) 单击存放该公式的单元格 (如E4) ，使之成为当前单元格。

(2) 单击数据编辑区的“ = ”按钮，出现公式编辑界而 (3) 在“ = ”后面输入“ A4 + B4 ”、 (4) 单击“二”左侧的粘贴函数的下拉按钮，出现各种函数的列表。从中单击"AVERAGE"，公式中出现该函数及系统预测的求平均的区域。若区域不正确，则单击该处并修改成C4.D43。

(5) 单击“确定”按钮。

2) 使用工具栏的粘贴函数按钮 还可以利用工具栏的粘贴函数按钮或“插入”菜单中的“函数”命令在公式中粘贴函数。

(1) 单击存放该公式的单元格 (如E4) ，使之成为当前单元格)

(2) 输入“ A4 + B4 * ”。

(3) 单击“常用”工具栏中的“粘贴函数”按钮 (或单击“插入”菜单的“函数”命令) ，出现“粘贴函数”对话框。

(4) 在对话框的“函数分类”栏中选择“常用函数”，单击右侧“函数名”栏中"AVERAGE"，单击“确定”按钮。然后输入求平均值的区域：C4:D4。

(5) 按“确认”按钮

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com