

计算机等级考试二级VFP机试试题23 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/136/2021_2022__E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_9C_BA_E7_c97_136854.htm 第二十三套 一、基本操作题（共四小题，第1和2题是7分、第3和4题是8分）在考生文件夹下的数据库salarydb中完成如下操作：1. 在数据库salarydb中建立表dept，表结构如下：字段名 类型 宽度 部门号 字符型 2 部门名 字符型 20 随后在表中输入5条记录，记录内容如下：部门号 部门名 01 制造部 02 销售部 03 项目部 04 采购部 05 人事部 2. 为dept表创建一个主索引(升序)，索引名和索引表达式均是"部门号"。3. 通过"部门号"字段建立salarys表和dept表间的永久联系。4. 为以上建立的联系设置参照完整性约束：更新规则为"级联"；删除规则为"限制"；插入规则为"限制"。 本题主要考核点：在一个数据库中添加一个新表、表结构的定义、索引的建立、建立表间的永久联系、为表间的永久性联系设置参照完整性约束等知识点 本题解题思路： 第一步：打开考生文件夹下的"salarydb"数据库 第二步：打开数据库菜单选择"新建表(N)"，在弹出的"新建表"对话框中，点击"新建表"按钮，弹出"创建"对话框，选定考生文件夹，在"输入表名"文本框中输入：dept.dbf，再点击"保存"。 第三步：在弹出的表设计器中按题面要求依次输入各字段的定义，单击"索引"标签，在索引名列输入"部门号"，在类型列选择"主索引"，在表达式列输入"部门号"，在排序列使箭头向上，点击"确定"按钮，保存表结构。 第四步：对表dept.dbf输入题面所要求的各字段的内容 第五步：在数据库设计器中，选中dept表中的索引"部门号"并拖动到表salarys的"部门号"的索引

上松开，这样两个表之间就建立起了永久联系。第六步：在第五步建立好永久联系之后，在两处表的"部门号"索引之间有一条线，单击这条表示两个表之间联系的线，线会加粗，此时在主菜单中选择"数据库"中的"编辑参照完整性(I)"，系统弹出"参照完整性生成器"对话框，在"更新规则"标签中，选择"级联"规则，在"删除"规则中选择"限制"，在"插入规则"中选择"限制"，单击"确定"保存所编辑的参照完整性。

二、简单应用（2小题，每题20分，计40分）在考生文件夹下完成如下简单应用：

1. 使用报表向导建立一个简单报表。要求选择 salarys 表中所有字段；记录不分组；报表样式为"随意式"；列数为"1"，字段部局为"列"，方向为"纵向"；排序字段为"雇员号"(升序)；报表标题为"雇员工资一览表"；报表文件名为 print1。

2. 在考生文件夹下有一个名称为 form1 的表单文件，表单中的两个命令按钮的 click 事件下的语句都有错误，其中一个按钮的名称有错误。请按如下要求进行修改，修改完成后保存所做的修改：(1) 将按钮"刘缆雇员工资"名称修改为"浏览雇员工资"；(2) 单击"浏览雇员工资"命令按钮时，使用 SELECT 命令查询 salarys 表中所有字段信息供用户浏览；(3) 单击"退出表单"命令按钮时，关闭表单。注意：每处错误只能在原语句上进行修改，不能增加语句行。本题主要考核点：利用报表向导来建立报表、表单的一些基础知识等知识点

解题思路：第一小题：第一步：打开考生文件夹下的"salary_db"数据库 第二步：在 Visual FoxPro 主窗口中按下组合键 Ctrl N，系统弹出"新建"对话框，在文件类型中选择"报表"，点击"向导"按钮 第三步：在弹出的"向导选取"对话框中选择"报表向导"，点击"确定"按钮，弹出"报表向导"，在"报表

向导"步骤一字段选取中选择salarys表中的所有字段，然后点击"下一步"；在"报表向导"的步骤二分组记录中直接点击"下一步"；在步骤三选择报表样式中，选择报表样式类型为"随意式"，然后点击"下一步"；在步骤五排序记录中选择按雇员号的升序，然后点击"下一步"；在步骤六完成中输入报表的标题：雇员工资一览表，然后点击"完成"，在弹出的"另存为"对话框中的保存报表为print1.frx报表名，保存在考生文件夹下即可。第二小题：(1)打开form1表单，选中浏览雇员工资的CAPTION属性为浏览雇员工资，(2)双击"浏览雇员工资"命令按钮，输入SELECT * FROM salarys,返回(3)双击"退出表单"命令按钮，输入THISFORM.RELEASE。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com