

《计算机基础》第九章练习题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/136/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E7\\_AE\\_97\\_E6\\_c98\\_136107.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/136/2021_2022__E3_80_8A_E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_c98_136107.htm) 第九章习题

- 1.简述Excel的主要功能和特点。
- 2.简述单元格、单元格区域、工作表、工作组及工作簿的含义。
3. Excel的单元格引用有相对引用和绝对引用，请简述两者的区别？
4. Excel中清除单元格和删除单元格有何区别？
- 5.什么是数据列表？
- 6.向单元格输入数据可以有几种方法？它们分别是什么？
7. Excel的工作簿默认包含3张工作表，最多可增加到103张工作表；每张工作表中可有行256列，最多有256\*65535个单元格；每个单元格最多输入32000个字符；单元格名称是由工作表的列标和行号命名的。
- 8.当选定一个单元格后，其单元格名称显示在单元格名称框。
9. Excel的数据类型分为数值、字符、日期。
10. Excel的公式是以=为开头。
- 11.要引用工作表中B1,B2,……,B10单元格，其相对引用格式为B1:B10，绝对引用格式为\$B\$1:\$B\$10。
12. Excel能同时最多对3个不同的字段（列）进行排序。
- 13.在数据列表中，单击条件按钮能在数据库中找到匹配检索条件的记录。
14. Excel工作簿默认的扩展名为XLS。
15. Excel为用户预置了14类图表。当对工作表中的数据创建图表后，可以有选择新工作表和嵌入工作表放置图表的方法，两者之间相互转换。
- 16.当对某个单元格输入数据之后，可用三种方法确认输入，它们是Enter、Enter Tab。如果要放弃输入，可用×和Esc方法。
- 17.要复制单元格的格式，最快捷的方法是用工具栏上的格式刷按钮。
- 18.当向一个单元格粘贴数据时，粘贴数据覆盖单元格中原有数据。
- 19.用Excel

制表，表格内容如下：姓名英语计算机高等数学总分平均分  
备注张震899270 崔建成766877 韩小燕839793 周小花938781 李  
红778588 赵春燕878076 要求：1.求每一个学生的总分和平均  
分。2.用函数判断每个学生总分大于等于260分时给备注栏填  
写“优秀”。.20.给上表增加一个学生成绩表标题，要求用艺  
术字。另根据上表创建一个显示每一个学生成绩的独立图表  
。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访  
问 [www.100test.com](http://www.100test.com)