

微软资格认证考试流程及考场规则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/140/2021_2022__E5_BE_AE_E8_BD_AF_E8_B5_84_E6_c100_140004.htm 认证考试流程 一、确定要认证的项目，并仔细考虑参加考试的科目。 二、选择考点。 三、报名并预约考试。 四、参加考试。 考场规则： 一、预约考试：不同的考点安排考试的时间并不一样，要根据自己的时间安排选择考点。确定考点之后，需要提前三天以上（不同考点不一样）前去考试中心预约报名。填写考试中心的考生登记表（中英文）；付费。 二、考试：考生携带有效证件提前至少15分钟进入考场；考生在签到表上签字；阅读考试规则；签署考生考场协议；考试；交草稿纸，打印考试成绩，盖章；在签到表上签字退席。 微软认证考试流程 一、微软认证考试收费：MCP认证系列考试每门每人每次RMB230元整。没有公、自费的区别，考生可以到各考试中心联系报名参加考试。 二、考生报名： 1、您需要在每次报名考试前交费。 2、考试交费每门230元人民币，交费后可获得考试券。 3、考试券全部为记名考试券，考试管理员会协助您在您的考试券上背书：姓名、考试课程。 4、若您是新考生，需要填写新考生报名表，新考生报名表为中英文两种语言，用正楷填写：姓名、公司名称、通信方式（中英文）、电话、考试科目、时间、身份证号码等内容。 5、若您已经参加过考试，在报名时只需填写您的ID号码、考试科目、考试时间。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com