

Windows系统及应用技巧（19）-学会xp的20个技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/140/2021_2022_Windows_E7_B3_BB_c100_140491.htm

不少Windows XP用户抱怨系统关机等待时间太长，磁盘占用高，某些操作没有Windows 98快速等问题。本文从细处着手，活学活用的角度，比较详细的讲述了20则使用技巧，希望对大家提高应用技能有所帮助。

- 1、在记事本中自动记录文件的打开时间
在记事本中，我们可以记录每次打开某个文本文件的时间，方法为：在该文件的第一行输入“.LOG”（注意：必须大写！），然后换行开始正文。这样在每次打开了该文件之后在关闭时会自动在文件后面添加当前时间
- 2、快速浏览脱机网页
需要脱机浏览某个已经打开过的网页，传统的方式是按照在线打开的顺序一个链接一个链接地找到并打开这个网页。比较快的方式是将这个网页添加到收藏夹，以后在脱机方式下从收藏夹中浏览这个网页。其实，为这个网页建立一个快捷方式是最快的方法。在浏览器的地址栏中，已打开网页的网址前面都有一个小图标，用鼠标按住这个小图标，把它拖到桌面上，下次就可以在桌面快速脱机浏览这个网页了。
- 3、快速发电子邮件
在“开始”菜单上单击鼠标右键，选择“打开”，在打开的窗口中单击鼠标右键，选择“新建”---“快捷方式”，然后在“请键入项目的位置”框中输入“mailto”，单击“下一步”，在“键入该快捷方式的名称”框中输入名称，单击“完成”即可。以后只需单击此快捷方式就可创建一封新电子邮件。如果你经常给某个朋友发电子邮件的话，可以专门为这个朋友创建一个快捷方式。方法同上面说的差不多。比如你的朋友电子邮件地址

是abc@chinabyte.com那么你只要在“请输入项目的位置”框中输入"mailto:abc@chinabyte.com"就行了,其余不变。

4、将所喜爱的程序放置在开始菜单顶部附近 你是否对某个程序非常喜爱且经常使用呢？那么，应通过将其放置在列表顶部的方式提高它在开始菜单中的优先级。这种方式能够确保该程序保持在开始菜单中，且不受其它程序的干扰，即便其它程序具有更高的使用频率也是如此。在开始菜单上右键单击指向你所喜爱程序的链接，并在随后出现的快捷菜单中选择“附到‘开始’菜单”上。你的程序将被永久移动到列表顶部，仅仅位于浏览器与电子邮件程序下方。

5、为Capslock增加响铃 输入中文时不慎按动Capslock会变为大写英文，给此键加个“响铃”就放心多了。方法是：打开“控制面板”的“辅助选项”，在“键盘”项中，选择“使用切换键”。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com