

《IT项目管理》总结：项目人力资源管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/141/2021_2022__E3_80_8AIT](https://www.100test.com/kao_ti2020/141/2021_2022__E3_80_8AIT_E9_A1_B9_E7_9B_c29_141564.htm)

[_E9_A1_B9_E7_9B_c29_141564.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/141/2021_2022__E3_80_8AIT_E9_A1_B9_E7_9B_c29_141564.htm) 人是组织和项目最重要的资产。因此，项目经理很有必要成为一个优秀的人力资源管理人员。影响人们如何工作和如何很好地工作的心理因素包括激励、影响、权力和效率。马斯洛建立的需求层次理论表明，对于生理、安全、社会、尊敬、以及自我实现的需求激励着人们的行为。当一个层次的需求被满足之后，这一需求就不再是激励的因素了。匹兹伯格将激励因素和健康因素区分开来。如果缺乏诸如高工资或更佳的工作环境等健康因素，会产生令人不满意的结果；但是如果健康因素已经具备，那么不要试图通过改善它而激励员工。成就、认可度、工作本身、职责以及发展都是影响工作满意度和激励员工的因素。泰穆汗和威廉姆定义了9种项目经理可使用的激励手段：权力、任务、预算、提升、金钱、处罚、工作挑战、技术特长和友谊。他们的研究表明，项目经理使用工作挑战和技术特长来激励员工工作往往能取得成功。而当项目经理使用权力、金钱或处罚时，他们常常会失败。权力就是影响人们行为让他们做自己不愿意做的事的一种潜在影响力。5种基本的权力分别是强制力、合法权力、专家权力、奖励权力以及感召权力。项目经理可以利用史蒂文总结的高效率的人具备的7种习惯来帮助自己和项目组更有效。这7种习惯包括保持积极状态：从一开始就牢记结果；把最重要的事放在最重要的位置上；考虑双赢；首先去理解别人然后再被别人理解；获得协同效应；“磨快锯子”。倾听是一个优秀的项目经理

必备的关键技能。项目人力资源管理的主要过程包括组织计划编制、人员获取和团队开发。组织计划编制就是对项目角色、职责以及报告关系进行识别、分配和归档。RAM是定义项目角色和职责的关键工具。人员获取就是获得项目所需的指派的工作人员。在当今激烈竞争的环境下这是一个非常重要的问题。公司必须采用创新的方法来获取和留住优秀的信息技术人员。资源负荷显示了在特定时段现有进度计划所需的个体资源的数量。资源直方图常被用来表示资源负荷，同时也可用来识别资源超负荷的情况。资源平衡就是一种用来解决资源冲突(比如资源超负荷会导致任务的延迟)的工具。经过平衡的资源可以减少管理工作、降低成本、减少人员和会计方面的问题，而且经常可以提高士气。优秀的项目经理所具备的最重要的技巧之一就是团队开发。团队协作有助于人们更有效地进行工作来实现项目目标。项目经理可以建议用员工培训的方式来提高团队协作技能，为整个项目组 and 主要项目干系人组织团队建设活动，建立激励团队协作的奖励和认可制度。电子表格程序或者像Microsoft Project 98的项目管理软件可以帮助项目经理进行项目人力资源管理。项目软件使责任分配矩阵的建立、资源直方图的产生、资源超负荷的识别、资源平衡、项目人力资源管理有关的各种视图和报表的提供等变得更为简单。项目人力资源管理的内容不仅仅是用软件使组织计划编制和分配资源变得更方便。决定一个优秀的项目经理获得成功的关键在于他们是否能够使得项目组成员尽其所能把项目工作做得最好。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com