

现代项目管理的行政方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/141/2021_2022__E7_8E_B0_E4_BB_A3_E9_A1_B9_E7_c29_141572.htm 行政方法即依靠行政和业务机构的管理权力，运用强制性的行政手段，直接对管理对象施加影响，从而实现管理职能的方法。行政方法的作用基础：法定权责关系。行政方法的作用机制：人们服从权威的意识。行政方法的形式：行政命令、指示，规章制度，指令性计划，行政奖励与惩罚，行政干预与仲裁等。行政方法的特点：权威性、强制性、垂直性、时效性。行政方法的局限性：容易产生简单粗暴、甚至强迫命令，使被管理者处于被动和受强制的地位，有时会影响其积极性和创造性的发挥。因此，行政方法的有效性主要取决于管理者的权威和素质。科学的行政方法是以管理对象和管理活动的客观规律为基础、以管理成效为目的的，要取得好的管理成效，必须正确地行使行政权力，才能充分发挥权威的作用。在现代项目管理中正确地运用行政方法要注意以下几方面：要考虑管理对象的适应性。管理对象或管理环境不同，采用的方法手段应有所区别。这是行政方法发挥作用的基础。要考虑行政指令的科学性。管理者发出的行政指令不但要正确，还要符合被管理者的行为规律。要突出目标导向。一切管理行为都是为了发挥管理系统功能，实现管理目标。因此，管理活动中要始终突出目标导向。要提高管理规范化水平。规范化是影响行政方法实施效果的重要因素。管理规范化的核心是依法管理，建立统一、正规的管理秩序。其主要标志是：有明确的责权划分、完善的标准制度、正规的管理秩序、科学的

管理方法和配套的基础设施。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com