

日语书信基础知识 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/146/2021_2022__E6_97_A5_E8_AF_AD_E4_B9_A6_E4_c105_146424.htm 信封写法 日语信封有直式（竖式）信封和横式信封两种。直式（竖式）信封也称日本式，横式信封也称西式。这两种信封的写法是不一样的。

1、直式（竖式）信封的写法 信封右上方是收信人的邮政编码。写收信人的地址时，若一行写不下可另起一行，但应比前一行低一格。收信人的姓名则应写在信封的正中间，且字体应比地址的字体大。信封背面正中偏右下方则写寄信人的地址；偏左下方写寄信人的姓名。寄信人的邮政编码横写在寄信人地址的上面，单独占一行，而寄信的日期则写在左上方。

2、横式信封写法 西式：收信人的邮政编码、地址和姓名写在信封中下偏右，字体较大。寄信人的邮政编码、地址和姓名则写在信封左上方，字体比收信人的字体要小。邮票贴在信封右上方。日本式：现代日本青年突破了传统的日本竖式信封，多喜欢用横式。因此，日本式信封中除了竖式外，还有横式信封。信封正面只写收信人的邮政编码、地址和姓名。姓名要写在信封正中，字体要比地址大。而信封背面则写寄信人的地址和姓名。寄信人的地址和姓名要写在信封背面三分之二高度以下位置。寄信日期写在背面上方。封口处可写上一个“封”字，或者画一个符号“シメ”（读作“シメ”，表示“め”的意思）。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com