

ビジネス会の基本一 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/146/2021_2022__E3_83_93_E3_82_B8_E3_83_8D_E3_c105_146583.htm 第1章 あいさつと励

ましの言----- ここでは社内で交わされる日常的なあいさつ言を取り上げます。あいさつには「おはようございます」のような然たるあいさつ言もありますが、それと共に大切なのはコミュニケーションの滑油としての言で、特にあなたが上司である合は、部下への励ましやねぎらい、ほめる言も大切になるでしょう。1、会社の中での挨拶----- 出社から退社ま

での「あいさつ」をに沿っててみましょう。(1) 朝のあいさつ 李：部、おはようございます。部：おはよう。李：

さん、おはよう。同僚A：おはよう。常套表と

解#12539.#12539.(出先からって)#12539.#12539.~までいってきますいってらっしゃい#12539.のように「いってきます」と「いってらっしゃい」は外出の挨拶としても使われています。また、出先からった同僚#12539.のように「おりなさい」「お疲れさま」が使われますが、上司であれば部下にするねぎらいの持ちをめて「お疲れさま」が一番いいでしょう。(3) 励ましとねぎらいの言<励まし>部#12539.: 年末商まで、もう一息だ。をかないでがんばろう。部下：わかりました。<ねぎらい>#12539.: 李君、よくやった。李：ありがとうございます。部#12539.: うん、むよ。期待している。常套表と解#12539. なかなかよくできているねよくやったがんだだけのことにはある君には期待しているよ

これ以外にもいろいろ励ましやねぎらい、ほめる言い方はあるでしょうが、上司はできるだけ繁に仕事を回って、このような言を部下にかけた方がいいですね。こうした上司の一言が全体の志を高めることになります。これは上司の心得でしょう。（４）退社するとき<部下から上司へ> 李：
、お先に失礼します。：ご苦。李：じゃ、みんなお先に。同僚：お疲れさま。<上司から部下へ>：はお先に失礼するけど、あまり理をしないように。李：はい。もう少しでわかりますので。：じゃ、お先に。李：お疲れさまでした。
。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com