

ビジネス会の基本二 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/146/2021\\_2022\\_\\_E3\\_83\\_93\\_E3\\_82\\_B8\\_E3\\_83\\_8D\\_E3\\_c105\\_146584.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/146/2021_2022__E3_83_93_E3_82_B8_E3_83_8D_E3_c105_146584.htm)

ここでは、呼びかけや相づちの打ち方を主として学びますが、以下の章に全てするビジネス会の基本中の基本である丁を紹介します。「社弊社」のようなビジネスの世界に特有の言の他にも、々な丁がビジネス会では使われますが、これは公的なパーティのでのフォーマル会やスピーチにも用できるものですから、しっかりマスタしておきましょう。1、相手の呼び方(1) 社内の人呼び方<上司との会> 李：、企画ができあがりましたので、持ってまいりました。：うん、せてくれ

。#12539.#12539.#12539. 李君、なかなかよくできているね。ただ、この所は目でてすぐわかるようにグラフにしておいた方がいいよ。李：はい、わかりました。<同僚のでの会> 同僚A：李くん、今日仕事が終わってから、空いてる？ 李：うん、空いてるよ。同僚A：だったら、一杯みにいかない？ 李：うん、いいよ。良子さんもってみたら？ 同僚A：そうだね。じゃ、ついでに木村もってみよう。常套表と

解#12539. くん#12539. 部#12539.社 同僚や後にしては、#12539. くん」が普通ですが、「 くん」は男性にして使うので、男女になく使える「 さん」が一番でしょう。なお、上司にしては、#12539. 部」は相手に直接しかけるときは、「#12539. お客#12539.ご主人#12539.#12539.。李：そこを何とかごいだけないでしょうか。<取引先の人呼び方> 李：一の木さんに、 社の李が来たと

おえいただけませんか。受付：かしこまりました。少々お待ちください。常套表と解#12539.社#12539. 行さん#12539. 部の部（#12539. さん#12539.小社#12539.の呼び方、自分の会社のことは#12539.：うん、いいわよ。何。李：今月の料日まで、二万ほどしてもらえない。同僚#12539.：そうだったの。わかったわ。（2）上司との会で#12539.：それで、君を中心にアイデアをまとめてほしいのだが、やってもらえないか。李：はい、承知しました。#12539.：そうですね。そうします。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)