

ビジネス会の基本五 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/146/2021_2022__E3_83_93_E3_82_B8_E3_83_8D_E3_c105_146585.htm 第5章 相とアドバイス

仕事の相でもプライベートなでも、上司というのは相されるとうれしいものなので、上手に相を持ちかけるというのは、ビジネスマンの世の一つです。また、相を受けたとき、どのようにアドバイスできるかでその人のもまってきます。ここではこうした相とアドバイスの仕方を取り上げます。1、仕事上の相（1）苦情理について相する李：退社に申しないのですが。#12539.：ちょっと、せて

。#12539.#12539.#12539.至急、した方がいいわね。李：はい。ところが、あいにく担当者が外出中では取れないんです。どうすればよろしいでしょうか。#12539.：うん、いいよ。何？李：はA社から、このような共同企画の提案がなされたのですが、#12539.#12539.#12539.（文を渡す

）#12539.#12539.：ちょっと、せて。#12539.#12539.#12539.ふんふん、いいじゃないか。李：ええ、私もそう思ったのですが、あちらには上司と相した上で改めてお返事すると答えておきました。（3）社内の人だけの相李：、今よろしいでしょうか。#12539.：何か困っていることがあるのか。李：はい。は、もっと早くご相すべきだったのですが、

君と　　さんが何かにつけて立し、品チムのまとまりがつかなくなっていて、それで、どうしたらいいか、にご相に伺いました。#12539.#12539.常套表と解#12539.

は#12539.#12539.#12539.なのですが、どうすればよろしいでし

ようか は#12539.#12539.#12539.のですが、のご意をおかせいた
たいと思ひましては、に折り入ってご相したいことがある
んですが もっと早くご相すべきだったのですがここでは上
司に仕事にすることを相するケスを取り上げました。仕事
上の相でも、プライベートなことの相でも、相手の都合をね
た上で相を持ちかけます。ですから、#12539.のように「
は#12539.#12539.#12539.。先#12539.#12539.。先#12539.：いい
わよ。じゃ、仕事がわってから、どこかゆっくりせるところ
にいきましょう。李：ありがとうございます。（2）相
を受ける<みごとをく>同僚#12539.：ちょっと、んでいる
ことがあって、それで#12539.#12539.：ここじゃ、ちょっ
と#12539.#12539.#12539.（茶店で）#12539.#12539.：うん、は
人事のAさんから婚を申しまれちゃったんだけど、んでる
んだ。李：好きじゃないの？それとも、何かがあるの？同
僚#12539.#12539.。<同僚を励ます>同僚#12539.：君に相に
ってもらいたいことがあるんだ。100Test 下载频道开通，各
类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com