

ビジネス会の基本十三 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/146/2021\\_2022\\_\\_E3\\_83\\_93\\_E3\\_82\\_B8\\_E3\\_83\\_8D\\_E3\\_c105\\_146595.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/146/2021_2022__E3_83_93_E3_82_B8_E3_83_8D_E3_c105_146595.htm)

ビジネス敬ビジネス敬といってもやはり敬ですから、先ず最低限身につけておかなければならないことがあります。その上にビジネス敬の世界があります。特に客との会における「内」と「外」の区による敬の使い分け、社内の地位のした敬の使い分けが重要となってきます。1、ビジネス会は敬体（1）ビジネス&フォーマル会とフレンドリ会と敬体会がビジネス会の基本です。ですから、日本の敬の使い方の基本が身に付いていなければ、そもそもビジネス会はできません。この教材はそれらが身に付いている学者を象にかけていますから、かい敬表の使い方については明を省略しています。自分の敬の知に不安がある方は、もう一度、このを再してください。身内家族やしい友だちや同僚ので交わされるフレンドリ会の世界です。使われるのは口普通体で、「ます#12539.です」体のフォーマル会が混在する世界です。日本では先や上司にはフォーマル会を使うとえておきましょう。

外「外」は「」とも言いますが、初めてあった人や、よく知らない人のように、な人にしては、相手が子供の合はですが、年や地位がどうかになく、「敬&ます#12539.お客にするビジネス&フォーマル会の世界です。（2）の敬形と形待ち[ます] お待ちになる<尊敬形> お待ちする<形> お待ちください<依の尊敬形> [する] ごになる<尊敬形> ごする<形> ごください<依の尊敬形>（3

敬普通尊敬するなさをいたす来るいらっしゃるまいるおいでになる伺うおえになるお越しになる行くいらっしゃるまいるおいでになる伺う～てくる／ていく～ていらっしゃる～てまいるいるいらっしゃるおるおいでになる～ている～ていらっしゃる～ておる知っているご存じです存じ上げているむ／食べる召し上がるいただく言うおっしゃる申すごになるする～てみる～てごになる着るお召しになるねる／ねる伺う思う存じるく伺う／承る／する会うお目にかかる借りる借するせるお目にかけるごに入れるわかる／引き受ける承知する／かしこまる

1 お～する(例) タクシを呼ぶ李: 1) タクシを(お/ご)呼びしましょう。2) タクシを(お/ご)呼びたいしましょう。木: すみません。おいします。(1)をす(2)まで送る(3)荷物を持つ(4)手う(5)住所を教える(6)山田にする(7)この町を案内する(8)もう一度、明する

2 お～になる(例) 山田と会う木: 山田と(お/ご)会いになりましたか。李: はい、(お/ご)会いしました。(1)部をまで送る(2)先生に手を渡す(3)社にえる(4)教授をパーティに呼ぶ(5)お客を空港まで送る(6)会にする(7)みなさんを室に案内する(8)校にその件をする

3 丁寧な依(例) える えていただけませんか おえいただけませんか 明する 明していただけませんか ご明いただけませんか(1)知らせる(2)答える(3)す(4)送る(5)教える(6)する(7)する(8)指する

4 敬(例) 今夜のパーティに来る李: 今夜のパーティにいらっしゃいますか。木: はい、まいります。(1)先生

のお宅に行く（ 2 ） ビルをむ（ 3 ） 明日は会社にいる（ 4 ）  
刺身を食べる（ 5 ） A画伯のをる（ 6 ） 木村社を知っている（ 7 ）  
そのことを教授に言う（ 8 ） テニスをする

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)