

日语口语：ビジネス会の基本（十三）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/147/2021_2022__E6_97_A5_E8_AF_AD_E5_8F_A3_E8_c105_147613.htm ビジネス敬ビジネス敬といってもやはり敬ですから、先ず最低限身につけておかなければならないことがあります。その上にビジネス敬の世界があります。特に客との会における「内」と「外」の区による敬の使い分け、社内の地位のした敬の使い分けが重要となってきます。1、ビジネス会は敬体（1）ビジネス&フォーマル会とフレンドリ会 丁と敬体会がビジネス会の基本です。ですから、日本の敬の使い方の基本が身に付いていなければ、そもそもビジネス会はできません。この教材はそれらが身に付いている学者を象にかかれていますから、かい敬表の使い方については明を省略しています。自分の敬の知に不安がある方は、もう一度、このを再してください。 身内 家族やしい友だちや同僚ので交わされるフレンドリ会の世界です。使われるのは口普通体で、「ます#12539.です」体のフォーマル会が混在する世界です。日本では先や上司にはフォーマル会を使うとえておきましょう。

外「外」は「」とも言いますが、初めてあった人や、よく知らない人のように、な人にしては、相手が子供の合はですが、年や地位がどうかになく、「敬&ます#12539.お客にするビジネス&フォーマル会の世界です。（2）の敬形と形待ち[ます] お待ちになる<尊敬形> お待ちする<形> お待ちください<依の尊敬形> [する] ごになる<尊敬形> ごする<形> ごください<依の尊敬形>（3

敬普通尊敬するなさをいたす来るいらっしゃるまいるおいでになる伺うおえになるお越しになる行くいらっしゃるまいるおいでになる伺う～てくる／ていく～ていらっしゃる～てまいるいるいらっしゃるおるおいでになる～ている～ていらっしゃる～ておる知っているご存じです存じ上げているむ／食べる召し上がるいただく言うおっしゃる申すごになるする～てみる～てごになる着るお召しになるねる／ねる伺う思う存じるく伺う／承る／する会うお目にかかる借りる借するせるお目にかけるごに入れるわかる／引き受ける承知する／かしこまる 1 お～する(例) タクシを呼ぶ李：1) タクシを(お／ご)呼びしましょう。2) タクシを(お／ご)呼びたいしましょう。木：すみません。おいします。(1)をす(2)まで送る(3)荷物を持つ(4)手う(5)住所を教える(6)山田にする(7)この町を案内する(8)もう一度、明する 2 お～になる(例) 山田と会う木：山田と(お／ご)会いになりましたか。李：はい、(お／ご)会いしました。(1)部をまで送る(2)先生に手を渡す(3)社にえる(4)教授をパーティに呼ぶ(5)お客を空港まで送る(6)会にする(7)みなさんを室に案内する(8)校にその件をする 3 丁寧な依(例) える えていただけませんか おえいただけませんか 明する 明していただけませんか ご明いただけませんか(1)知らせる(2)答える(3)す(4)送る(5)教える(6)する(7)する(8)指する 4 敬(例) 今夜のパーティに来る李：今夜のパーティにいらっしゃいますか。木：はい、まいります。(1)先生

のお宅に行く（２）ビルをむ（３）明日は会社にいる（４）刺身を食べる（５）A画伯のをる（６）木村社を知っている（７）そのことを教授に言う（８）テニスをする

2、ビジネス敬の注意点（１）身内に尊敬は使わない「申しございません。田中さんはただ今席を外しています」「申しございません。田中はただ今席を外しております」「当社の社さんが木村さまによろしくとおっしゃってました」「当社の社が木村さまによろしくと申しておりました」

日本では客や取引先など「外」の人との会では、自分の会社の人と同僚でも社でも、全て「内」ですから、「内」の人に尊敬は使いません。特に社外の人との会では、社でも呼びてにします。国のように目上にする敬の言の方には抵抗があるかもしれませんが、「社＝自分の父」と考えて、客や取引先の人との会では表を使ってください。なお、下の例の「社」は代名として使われていて、もし以下のような会であれば、当然呼びてになります。取引先：田中社はいらっしゃいますか。秘：申しございません。田中はただ今外出しております。（２）二重敬は避ける「社は何をお召し上がりになられますか」「社は何お召し上がりになりますか」「社は何とおっしゃられましたか」「社は何とおっしゃいましたか」「何をお召し上がりになられますか」のように、敬である「召し上がる」に更に「お～なる」をつけた「お召し上がりになる」、それを更に敬「～られる」をつけて、「お召し上がりになられる」という言い方がないわけではありません。しかし、くどい感じがして、いい印象を相手に与えません。特に「敬＋られる」は

不自然な日本になることが多いので、避けてください。ビジネス会は合理的でなければなりませんし、な言い回しは不要ですから、「社は何とおっしゃいましたか」「何を召し上がりますか」と言えば十分です。(3) 敬体の不統一は不自然「社、何ごろ、お迎えにいきましょうか」「社、何ごろ、お迎えにまいりましょうか」「社はお目にかかれなと言っています」「社はお目にかかれなと申しております」ってはいないのですが、どこか不自然です。「お迎え」と言ったのであれば、自分の行ですから、「行く」の「まいる」を使って、「社、何ごろ、お迎えにまいりましょうか」と言えばよかったです。同の理由で「お目にかかれな」とを使ったのですから、「言っています」を全て表にえて、「社はお目にかかれなと申しております」と言わなければバランスがとれません。し言にも文体の一があると言うことをお忘れなく。(4) 上司への言でれやすい「、社が呼んでいます」「、社がお呼びです」「社、が至急お目にかかりたいとおっしゃっていました」「社、が至急お目にかかりたいと申しておりました」「、A社の担当者がよろしくと仰っていました」「、A社の担当者がよろしくとおっしゃっていました」上の二つは社内での言ですが、身分#12539.)相(したい/になりたい)ことがございまして(来た/まいった)のですが、(#12539.)待たせて(ください/いただけないでしょうか)。受付：どうぞ。では、そちらに(#12539.)待ちください。(1) (#12539.)の中に「お#12539.x」からんで入れてください。(2) 1)~6)の中に入る当なものをんでく

ださい。6 客の注文を取る店：いらっしやいませ。

(#12539.) まり (しましたら / になりましたら)、

(#12539.) 持ち (いたします / なさいます)

。#12539.#12539.#12539.李：この中料理のフルコースをください。

店：はい。(#12539.) 待ちください。(1) (#12539.)

) の中に「お#12539.x」からんで入れてください。(2)

1) ~ 9) の中に入る当なものをんでください。7 ビジネス

李：もしもし、(そっち / そちら)、 商事でしょうか

。秘：はい、そうですが、(どなた / どちら) でしょうか

。李： 企画の李と (申します / おっしやいませ) が、

山田は (います / いらっしやいます) か。秘：白石 (さん /)

(です / でございます) か。(ほんとうに / に) (す

みません / 申しございません) が、あいにく (山田 / 山田)

) は (#12539.) 急ぎの (#12539.) 急用というほどのことでは

ありません。では、李から (#12539.) ~ (#12539.) 会い

(する / になる) とは思いませんでした。今日は (奥さん / 奥) と、

どこか (#12539.) 世になっています。李：いい

え、こちらこそ。部には (#12539.) 荷物、重そうですが、

(#12539.) ~ (#12539.) の中に「お / ご / x」からんで

入れてください。(2) 1) ~ 6) の中に入る当なものをんで

ください。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载

。详细请访问 www.100test.com